

ANUNT.

Avind in vedere:

- Prevederile H.G .nr.286/2011-pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice cu modificarile si completarile prin H.G nr.1027 / 2014

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu avind sediul in Bumbesti –Jiu , str.Zorilor, nr.1.jud. Gorj , scoate concurs urmatoarele posturi vacante din Statul de Functii aprobat / 2018, dupa cum urmeaza:

- un post de asistent medical spec. medicina generala cu PL, la sectia Medicina Interna;
- un post de asistent medical debutant spec. medicina generala cu PL , la sectia Medicina Interna;
- un post de asistent medical principal generalist cu PL , la Camera de Garda;
- un post de asistent medical debutant generalist cu PL , la Camera de Garda;
- un post de asistent medical generalist cu PL , la sectia Chirurgie Generala;
- un post de asistent medical principal generalist cu PL , la Bloc Operator;
- un post de asistent medical debutant generalist cu PL , la sectia Neurologie ;
- un post de asistent medical debutant de radiologie cu PL , la comp. Laborator de Radiologie si Imagistic Medicala
- un post de fizician medical debutant in quantum de 1/2 norma la, Laboratorul de Radiologie si Imagistica Medicala
- un post de infirmiera la sectia Medicina Interna;
- un post de ingrijitoare la Camera de Garda.

I. A. Conditii generale de participare :

- a) indeplineste conditiile prevazute de lege (are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale U.E., sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania.) vederea exercitarii profesiei in Romania.
- b) cunoaste limba romana scris si vorbit ;
- c) are virsta de minimum 18 ani impliniti.
- d) are capacitate deplina de exercitiu.
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau medicul de specialitate.
- f) indeplineste conditiile de studii si dupa caz de vechime prevazute de lege sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului vacant scos la concurs.
- g) nu a fost condamnat pentru savirsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii , de serviciu in legatura cu serviciul , care impiedica infaptuirea justitiei ,

fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savirsite cu intentie , care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei vacante pentru care candideaza , cu exceptia situatiei care a intervenit reabilitarea.

I.B. Conditii specifice de participare la concurs pentru:

B.1. Indeplineste conditiile de studii si vechime prevazute de Ordinul M.S Nr.1470 / 2011.

-pentru postul de asistent medical spec. medicina generala cu PL:

Studii necesare : - diploma de studii postliceale prin echivalare conform H.G nr. 797 / 1997 ;

- 6 luni vechime in specialitate.
- adeverinta / certificat care sa ateste ca a promovat examenul de debutant.

- pentru postul de asistent medical debutant spec.med.generală cu PL:

Studii necesare : - diploma de studii postliceale prin echivalare conform H.G nr. 797 / 1997;

- pentru postul de asistent medical debutant de radiologie cu PL:

Studii necesare : - diploma de studii postliceale prin echivalare conform H.G nr. 797 / 1997;

- pentru postul de asistent medical principal generalist cu PL ;

Studii necesare : - diploma de studii postliceale prin echivalare conform H.G nr. 797 / 1997;

- 5 ani vechime ca asistent medical;
- adeverinta / certificat care sa ateste ca a promovat examenul de principal.

- pentru postul de fizician medical debutant :

Studii necesare : - diploma de licenta in fizica sau echivalenta ;

- pentru postul de infirmiera:

Studii necesare :

- diploma de absolvire a scolii generale ;
- curs de infirmiere organizat de furnizori autorizati de M.M.F.P.S.
- 6 luni vechime in activitate.
- pentru postul de ingrijitoare : - diploma de absolvire a scolii generale. (G)

Nota :

- La concurs /examen pot participa si absolventii cu studii superioare cu diploma de licenta care atesta absolvirea invatamintului de lunga sau scurta durata in domeniul sanitar (asistent medical).

II . Concursul se va desfasura conform calendarului urmator :

Pina la data de 17.01.2018 , orele 14.00 - termenul limita pentru depunere a dosarelor de inscriere , la (comp. RUNOS al Spitalului).

19.01.2018 orele 10.00 – proba de selectie a dosarelor ;

25.01.2018 orele : 10.00 - proba scrisa ;

31.01.2018 orele : 10.00- interviul.

III. Dosarele de concurs vor contine urmatoarele documente :

In vederea participarii la concurs in termen de cel putin 10 zile lucratoare de la data publicarii anuntului , pentru un post vacant , candidatii depun la sediul institutiei dosarul de concurs , pina la data d 17.01.2018 orele 14.00 , care contine in mod obligatoriu urmatoarele documente :

- a) Cerere de inscriere adresata conducatorului institutiei publice, mentionind postul pt care candideaz
- b) Copia actului de identitate,insotit de original ;
- c) Copie a actelor care atesta nivelul studiilor insotite de original si / sau a altor diplome sau certificate de pregatire profesionala , (daca sunt relevante pentru postul vacant pt care candideaza);
- d) Adeverinta care sa ateste ca a sustinut si promovat examenul de principal ;
- e) Adeverinta care sa ateste ca a sustinut si promovat examenul de debutant ;
- f) Adeverinta / certificat care sa ateste ca a sustinut cursul de infirmiera organizat de furnizori autori: de M.M.F.P.S
- g) Copia actualizata a carnetului de munca , sau dupa caz o adeverinta care sa ateste vechimea in munca , in meserie si ,dupa caz,in specialitatea studiilor dupa 01.01.2011, si raport de pe Revisal.
- h) Cazierul Judiciar.
- i) Certificat de sanatate format A.5 care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare.sau dupa caz adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie sau de catre unitatile sanitare abilitate.
- j) Copia fisei de evaluare a performantelor profesionale individuale sau ,dupa caz recomandare de ultimul loc de munca ;
- k) Certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere , fizic și neuropsihic pentru exercitarea activitatii pe postul pentru care candideaza.
- l) Curriculum vitae.
- m) Chitanta de plata a taxei de concurs :
 - pentru personal mediu (as. medicali , fizician medical deb) = (100 lei) ;
 - pentru personal auxiliar (infirmiere ,ingrijitoare) = 75 lei ;

In cazul promovării concursului candidatul declarat admis trebuie sa prezinte la dosarul personal certificatul de membru eliberat de OAMGMAMR GORJ vizat pe anul in curs si asigurarea de malpraxis Neprezentarea certificatului mai sua amintit retrage dreptul promovarii fiind admis candidatul urmator care a obtinut punctajul cel mai mare .

Copiile de pe acte se prezinta insotite de documentele originale , in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

IV. Conditii de desfasurare a concursului.

Concursul va avea loc la sediul Spitalului si va consta in 3 etape succesive ,dupa cum urmeaza :

- a) selectia dosarelor de inscriere ;
- b) proba scrisa ;
- c) interviul.

In termen de maxim doua zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs procedeaza la selectarea dosarelor de concurs pe baza indeplinirii conditiilor de participare.

Rezultatul selectarii dosarelor se afiseaza la sediul unitatii, si /sau site-ul spitalului cu mentiunea admis /respins in termen de o zi lucratoare.

Subiectele pentru proba scrisa se stabilesc pe baza bibliografiei si ,dupa caz ,pe baza tematicii de concurs.

Proba scrisa se sustine conform calendarului de desfasurare si consta in redactarea unei lucrari si rezolvarea unui test grila in prezenta comisiei de concurs.

Inainte de inceperea probei scrise se va face apelul nominal al candidatilor. Verificarea identitatii candidatilor se face pe baza cartii de identitate, cartii electronice de identitate , cartii de identitate provizorie ,sau a buletinului de identitate aflate in termen de valabilitate. Candidatii care nu sunt prezenti la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identitatii prin prezentarea documentelor mai sus amintite sunt considerati absenti.

Dupa verificarea identitatii candidatilor, iesirea din sala a acestora atrage eliminarea din concurs ,cu exceptia situatiilor de urgenta cind acestia pot fi insotiti de unul din membrii comisiei , sau de persoanele care asigura supravegherea.

Dupa inceperea comunicarii subiectelor este interzis accesul candidatilor care intirzie sau al oricarei persoane ,in afara membrilor comisiei de concurs precum si a persoanelor care asigura secretariatul comisiei respectiv supravegherea comisiei de concurs.

In incaperea in care se desfasoara concursul ,pe toata perioada desfasurarii acestuia , candidatilor nu le este permisa folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare distanta. Nerespectarea dispozitiilor prevazute atrage eliminarea candidatului din proba de concurs.

Comisia de concurs stabileste planul de interviu in care vor fi testate cunostintele teoretice si practicabile si aptitudinile candidatului pe baza criteriilor de evaluare a performantelor profesionale individuale.

Candidatii vor detine asupra lor in zilele de concurs pix de culoare albastra.

Comunicarea rezultatelor la fiecare proba a concursului se face in termen de maxim 1 zi lucratoare de la finalizarea probei, prin afisare la avizier si / sau pagina de internet a spitalului.

Se pot prezenta la proba urmatoare numai candidatii declarati admisi la etapa precedenta.

Contestatiile privind selectia dosarelor , rezultatul probei scrise ,probei practice si a interviului se depun la sediul unitatii in termen de cel mult o zi lucratoare de la afisarea rezultatelor la fiecare proba.

Comunicarea rezultatelor la contestatii se face prin afisare la avizierul si /sau pe site-ul spitalului imediat dupa solutionarea contestatiilor, in maxim o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor pentru fiecare proba.

Punctajul pentru fiecare proba este de maxim 100 puncte . Pentru a fi declarati admisi candidatii trebuie sa obtina minim 50 puncte la fiecare proba.

Comunicarea rezultatelor finale ale concursului se face prin afisarea la locul desfasurarii concursului in termen de maximum o zi lucratoare de la data sustinerii ultimei probe, cu mentiunea : „Admis „, sau „, Respins,,.

Stabilirea candidatiilor ce urmeaza sa ocupe posturile vacante scoase la concurs se va face in ordinul mediei generale , determinate pe baza mediei aritmetice a punctajelor obtinute de catre candidati la fiecare proba

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obtinut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați din nou la un interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Bibliografia ,tematica si fisa postului se afla afisate la sediul unitatii ,si /sau pe site-ul unitatii sau pot fi solicitate la comp RUNOS la Spitalului Orasenesc Bumbesti-Jiu .

Anuntul a fost publicat si in Monitorul Oficial partea III-a

Inscrierile si dosarele de participare se depun la comp.RUNOS al Spitalului pina la data de 17.01. 2018, orele 14 .00 . Persoana de contact : Ec. Gutescu Ilie , Ref. Tataru Claudia relatii suplimentare se obtin la sediul Spitalului Orasenesc Bumbesti-Jiu- Tel.0253 / 463042 sau la tel. 0353/139922 .

Manager

Ing-Ec. Stolojanu Aurel



TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA

Recomandata la concursul de ocupare a postului vacant de asistent medical pe perioada nedeterminata , specialitatea asistent generalist cu studii postliceale (PL) cit si a postului vacant de asistent medical debutant generalist pe perioada nedeterminata la sectia Medicina Interna a Spitalului Orasenesc Bumbesti-Jiu..

1.Urgentele medico-chirurgicale –Lucretia Titirca, editura medicala Bucuresti-2006 ;

1. Urgentele aparatului respirator.
 - Insuficienta respiratorie acuta;
 - Criza de astm bronsic;
 - Starea de rau asmatic;
 - Pneumotoraxul spontan (accidental);
2. Urgentele aparatului cardiovascular;
 - Edemul pulmonar acut (E.P.A);
 - Embolia pulmonara;
 - Infarctul miocardic acut (I.M.A);
 - Resuscitarea cardio-respiratorie.
3. Urgentele abdominale.
4. Urgentele renale si urologice.
5. Urgentele neurologice.
6. Intoxicatiile acute exogene.
 - Criterii de apreciere a pericolozitatii;
 - Masuri terapeutice nespecifice de prim ajutor si administrarea de antidoturi.
- 7.Urgentele in pediatrie.
 - Insuficienta respiratorie acuta.
 - Convulsiile.
 - Sindromul de deshidratare acuta (S.D.A)

2. Tehnici de evaluare si ingrijiri acordate de asistentii medicali- Ghid de nursing , coordonator lucrare –Lucretia Titirca-Editura „Viata Medicala Romaneasca,-vol.2-2008.

3.O.U.G nr.144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist , profesiei de moasa si a profesiei de asistent medical,precum si organizarea si functionarea OAMGMAMR, si completarile prin Legea nr.278 / 2015.

4.Ordinul M.S nr.1101 / 2016 privind aprobarea normelor de supraveghere si control al infectiilor nosocomiale in unitatile sanitare.

5.Ordinul M.S nr.961 / 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea ,dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare.

6.Ordinul M.S nr.1226 / 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale.

7.Codul Deontologie si de Etica al Asistentului Medical Generalist , al Moasei si al Asistentului Medical din Romania ,publicat in Monitorul Oficial nr.560 / 12.08.2009.

8.Legea nr.46 / 2003 privind drepturile pacientului si Ordinul nr.286/ 2004.

Manager
Ing-Ec. Stolojanu Aurel.



Medic primar Sef Sectie
Dr.Clipici Felicia Margareta

NR: 4399 / 20. 12. 2017.



TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA

Recomandata la concursul pentru ocuparea postului vacant de asistent medical generalist principal si debutant la compartimentul –CAMERA DE GARDA-din cadrul Spitalului Orasenesc Bumbesti- Jiu

- Urgentele aparatului respirator
- Urgentele aparatului cardiovascular
- Urgentele abdominale
- Urgentele renale si urologice
- Urgentele neurologice
- Intoxicatiile acute exogene
- Urgentele in pediatrie
- Urgentele in obstetrica-ginecologie
- Socul
- Traumatismele
- Urgentele datorate agentilor fizici si chimici
- Supravegherea bolnavului
- Sondaje si spalaturi
- Administrarea medicamentelor
- Hidratarea si mineralizarea organismului
- Accidententele transfuzionale si posttransfuzionale
- Asistarea micilor interventii chirurgicale si ingrijirea plagilor
- Ingrijirea pacientilor in stare grava
- Reanimarea

Bibliografie

LUCRETIA TITIRCA-Urgentele medico-chirurgicale

C. MOZES-Tehnica Ingrijirii Bolnavului

Legea nr.278/2015 de modificare si completare a O.U.G. NR.144/2008 privind exersarea profesiei de asistent medical generalist ,a profesiei de moase si a profesiei de asistent medical precum si organizarea si functionarea OAMGMAMR

MANAGER,
ING.EC. STOLOJANU AUREL



SEF COMP.CAMERA DE GARDA
DR.IVANOV OLEG-MEDIC PRIMAR

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu
Str. Zorilor , Nr.1 , judetul Gorj
Nr. 4416 / 20.12.2017

AVIZAT
OAMGMAMR GORJ



TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA

Recomandata la concursul pentru ocuparea postului vacant de asistent medical generalist cu studii postliceale (PL) la sectia Chirurgie-Generala din cadrul Spitalului Orasenesc Bumbesti-Jiu

- Urgentele aparatului respirator ;
- Urgentele abdominale ;
- Urgentele renale si urologice ;
- Socul anafilactic , Socul traumatic , Socul septic , Socul cardiogen ;
- Traumatismele bazinului ;
- Traumatismele abdominale ;
- Traumatismele membrelor ;
- Ingrijirea plagilor ;
- Imobilizarea provizorie ;
- Transfuzia de sange ;
- Ingrijirea preoperatorie a bolnavilor ;
- Ingrijirea bolnavilor dupa interventii chirurgicale ;
- Ingrijirea bolnavilor dupa interventii intraabdominale ;
- Sondajul si spalarea vezicala ;
- Ingrijirea bolnavilor cu arsuri ;
- Administrarea medicamentelor pe cale paranterala ;
- Injectiile.

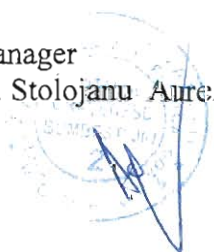
Bibliografia.

Lucretia Titirca - Urgentele medico-chirurgicale;

C. Mozes - Tehnica Ingrijirii Bolnavului.

Legea nr.278 / 2015 de modificare si completare a O.U.G nr.144 / 2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist , a profesiei de moasa si a profesiei de asistent medical precum si organizarea si functionarea OAMGMAMR.

Manager
Ing.-Ec. Stolojanu Aurel



Sef Sectie Chirurgie Generala
Dr. Ivanov Oleg – Medic primar

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu
Str. Zorilor , Nr.1 , judetul Gorj
Nr 4423 / 20.12.2017



TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA

Recomandata la concursul de ocupare a postului vacant de asistent medical principal , specialitatea asistent generalist cu studii postliceale (PL) la Blocul Operator din cadrul Spitalului Orasenesc Bumbesti-Jiu.

1. Insuficienta respiratore acuta.
2. Bronhopneumapatia obstructive cronica acutizata(BPOC)acutizata.
3. Edemul pulmonar acut.
4. Infarctul miocardic acut.
5. Encefalopatia hipertensiva acuta.
6. Colica biliara.
7. Pancreatita acuta.
8. Hemoragiile digestive superioare (HDS).
9. Accidente vasculare cerebrale (AVC).
10. Masuri terapeutice nespecifice de prim ajutor si administrarea de antidoturi.
11. Insuficienta cardiaca.
12. Hemoragiile in prima jumătate a sarcinii.
13. Hemoragiile din a doua jumătate a sarcinii.
14. Eclampsia.
15. Hemoragiile in ginecologie.
16. Socul anafilactic.
17. Socul septic.
18. Traumatismele vaselor si hemostaza provizorie.
19. Ingrijirea plagilor.
20. Administrarea medicamentelor.
21. Transfuzia de sange.
22. Ingrijirea bolnavilor la sectiile de specialitate.
23. Particularitatile de ingrijire a copilului sanatos si bolnav.
24. Ingrijirea bolnavilor in stare grava.
25. Supravegherea bolnavului.
26. Pregatirea si asistarea examenarilor clinice si de laborator.

Bibliografia:

1. Tehnica ingrijirii bolnavului.- C. Mozes;
2. Urgentele medico-chirurgicale – Lucretia Titirca.

Manager
Ing-Ec. Stolojanu Aurel.

Medic primar.
Sef Sectie Obstetrica Ginecologie
Dr. Ditescu Damian.

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu
Str. Zorilor , Nr.1 , Judetul Gorj
Nr. 6919/20.12.2017



TEMATICA PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE ASISTENT MEDICAL
GENERALIST CU PL IN CADRUL SECTIEI NEUROLOGIE .

1. Punctiile :venoasa si rahidiana.
2. Recoltarea produselor biologice si patologice (recoltarea faringiana ,sputei,urinii,varsaturilor,materiilor fecale,lichidului cefalorahidian).
3. Sondaje,spalaturi,clisme (sondajul vezical,clisma) sangelui,exudatului .
4. Administrarea medicamentelor .
5. Pregatirea pacientilor pentru explorari radiologice- explorarea radiologica a sistemului osteoarticular, explorarea radiologica a organelor toracice, explorarea radiologica gastro-intestinala, exptorarea radiologica a aparatului renal, explorarea radiologica a sistemului nervos central .
6. Ingrijirea pacientilor cu afectiuni neurologice .
7. Masurarea si notarea functiilor vitale (temperatura, respiratia, pulsul, tensiunea arteriala, diureza) .
8. Boala Parkinson- definitie,simptome,ingrijirea pacientilor cu boala parkinson .
9. Comele .
10. Accidentele vasculare cerebrare .
- 11.Tumorile cerebrale - semne/simptome,clasificare,ingrijirea pacientilor cu tumori cerebrale
12. Epilepsia-definitie,cauze,semne si simptome, ingrijirea pacientilor cu tulburari comitiale
13. Hipertensiunea intracraniana(HIC)-semne si simptome,ingrijirea pacientilor cu HIC .
14. Edemul pulmonar acut - manifestari clinice .
15. Hemoragia digestiva superioara(HDS)-simptomatologie .
16. Socul-clasificare, tablou clinic .
17. Traumatismele cranio-cerebrale si vertebro-medulare- simptomatologie.
- 18 .Fisa post asistent medical debutant .
19. Ordinul 1101/2016 -Atributiile asistentei medicale responsabile de salon.
20. Ordinul 961/2016- Norme tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private- Capitolul I-Definitii, Capitolul II-Curatarea, Capitolul III-Dezinfectia .

BIBLIOGRAFIE:

- 1.Tehnici de evaluare si ingrijiri acordate de asistentii medicali .
Ghid de nursing .
Coordonator lucrare:Lucretia Titirca - Editura Viata Medicala Romaneasca .
2. Ingrijiri speciale acordate pacientilor de catre asistentii medicali - Manual pentru colegiile si scolile postliceale sanitare Sub redactia Lucretia Titirca- Editura Viata Medicala Romaneasca .
- 3.Tehnici de ingrijire generala a bolnavilor Georgeta Balta- Editura Didactica si Pedagogica Bucuresti,1983 .
- 4.Lucretia Titirca - Urgentele medico-chirurgicale-Sinteze Editura Medicala .
- 5.Fisa post asistent medical debutant- Sectia Neuroloei .
- 6.Ordinul 1101/2016 -Atributiile asistentei medicale responsabile de salon .
- 7.Ordinul 961/201.6 -Norme tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private .

MANAGER



MEDIC SEF SECTIE



SPITALUL ORASENESC BUMBESTI-JIU

Str. Zorilor, Nr. 1, Judetul Gorj

Nr. 4418 / 20.12.2017

**Tematica si bibliografle
pentru ocuparea postului de flzician medical debutant, perioada
nedeterminata la Laboratorul de Radiologie si Imagistica Medicala**

1. Notiuni fundamentale de fizica radiatiilor
 - 1.1 Producerea radiatiilor X
 - 1.2 Efecte ale interactiunii radiatiilor X cu substanta
 - 1.3 Campul de radiatii: marimi vectoriale si scalare, caracterizarea campului de radiatii.
2. Marimi si unitati dozimetrice
 - 2.1 Transferul de energie de la campul de radiatii la material iradiata
 - 2.2 KERMA
 - 2.3 Expunerea
 - 2.4 Coeficientul de calitate al radiatiei
3. Notiuni fundamentale de radioprotectie
 - 3.1 Interactiunea radiatiilor ionizante cu substanta
 - 3.2 Actiunea biologica a radiatiilor ionizante
 - 3.3 Eficacitatea biologica
 - 3.4 Efecte biologice ale radiatiilor ionizante: efecte deterministe, efecte stocastice
 - 3.5 Marimi dozimetrice: doza absolvita, doza echivalenta, doza efectiva
4. Justificarea, optimizarea si limitarea dozelor pentru practicile din domeniul expunerilor la radiatii ionizante (principiul ALARA)
 - 4.1 Optimizarea practicilor
 - 4.2 Limitarea dozelor si constrangeri de doza
 - 4.3 Limite de doza pentru populatie
 - 4.4 Limite de doza pentru persoane in curs de pregatire
 - 4.5 Expuneri autorizate speciale
5. Norme de dozimetrie individuala
 - 5.1 Cerinte generale pentru organismele de dozimetrie individuala
 - 5.2 Metode de evaluare a dozelor de radiatii
 - 5.3 Conditii de referinta
 - 5.4 Efecte biologice ale expunerii la radiatii ionizante
 - 5.5 Expunerea la radiatii in perioada de sarcina

- 5.6 Expuneri potențiale și accidente. Expunerea medicală inutilă și selectarea pacientului
- 5.7 Expunerea profesională în diagnosticul radiologic: reglementările MS privind supravegherea stării de sănătate a personalului expus profesional la radiații ionizante.

Bibliografie:

1. LEGEA nr. 111 din 10 octombrie 1996 privind desfășurarea în siguranță, reglementarea, autorizarea și controlul activităților nucleare - Republicată
2. Normele Fundamentale de Securitate Radiologică (NSR-01), aprobate prin Ordinul președintelui CNCAN nr. 14 din 24 ianuarie 2000 și publicate în Monitorul Oficial al României nr. 404 bis din 29 august 2000, completat prin Ordinul președintelui CNCAN nr. 324/2006.
3. Normele privind radioprotecția persoanelor în cazul expunerilor medicale la radiații ionizante (NSR-04), aprobate prin Ordinul comun al ministrului sănătății și al președintelui CNCAN nr. 285/79/2002, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 446 din 25 iunie 2002, modificat prin Ordinul președintelui CNCAN nr. 324/2006, publicat în Monitorul Oficial Partea I nr. 33 din 17 ianuarie 2007.
4. Normele de securitate radiologică în practicile de radiologie de diagnostic și radiologie intervențională (NSR – 11) aprobat prin Ordinul nr. 173/2003 publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 924 din 23.12.2003, modificate prin Ordinul CNCAN nr. 291/2004.
5. Normele de securitate radiologică Proceduri de autorizare (NSR-03) aprobate prin ordinul președintelui CNCAN nr. 366/2001, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 764/2001
6. Normele de dozimetrie individuală, aprobate prin Ordinul președintelui CNCAN nr. 180/2002, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 769/2002, modificate prin Ordinul președintelui CNCAN nr. 292/2004, publicat în MO nr. 1253/24.12.2004 și Ordinul nr. 96/2013
7. Normativul de acordare și de utilizare a echipamentului individual de protecție la radiații ionizante, aprobat prin ordinul președintelui CNCAN nr. 421/2004, publicat în MO. Partea I nr. 107/02.02.2005. ~
8. Normele privind expertul în fizică medicală, aprobate prin Ordinul MS și al președintelui CNCAN nr. 1272/266/2006 în MO, Partea I, nr. 906 din 7 noiembrie 2006.
9. Ordinul MS nr. 1255/2016 privind înregistrarea și raportarea dozei pacienților
10. Directiva 2013/59/EURATOM a Consiliului din 5 decembrie 2013 de stabilire a normelor de securitate de bază privind protecția împotriva pericolelor prezentate de expunerea la radiații ionizante și de abrogare a Directivelor 89/618/EURATOM, 90/641/EURATOM, 96/29/EURATOM, 97/73/EURATOM și 2003/122/EURATOM.

Manager.

Jag-EC: Stojanovic Aurel



Sef Unitate Nucleara

Dr. Chirila Ciresica



Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu
Srr. Zorilor , Nr.1 , judetul Gorj
Nr. 4418/20.12.2017



TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA

Recomandata la concursul de ocupare a postului vacant de asistent medical radiologic debutnt cu (PL) la , Laboratorul de Radiologie si Imagistica Medicala din cadrul Spitalului Orasenesc Bumbesti-Jiu

1.1. Capitolul I.

Camera obscura :

- Particularitatile camerei obscure ;
- Lucrarea filmului radiologic ;
- Sfaturi practice in legatura cu manopera din camera obscura.

2. Capitolul II.

- Protectia in radiologie;
- Protectia impotriva radiatiilor.

3. Capitolul III.

- Examenul radiologic al aparatului respirator;
- Examenul rinofaringelui.- incidenta de profil ;
 - incidenta de profil in decubit ;
 - incidenta HIRTZ.
- Examenul radiologic standard:
 - radioscopia pulmonara;
 - radioscopia pulmonara de fata in incidenta anteroposterioara;
 - in pozitie de hiperlordoza de profil;
 - in incidente oblice ;
 - in decubit.

4. Capitoliul IV.

- Examenul radiologic al aparatului cardiovascular:
 - citeva notiuni generale ;
 - metode de uz current radioscopia;
 - radioscopia tehnica;
 - radioscopia de fata;
 - radioscopia de profil;
 - in pozitie oblice.

5. Capitolul V.

- Examenul radiologic al tubului digestiv:

- notiuni de tehnica generala ;
- examenul radiologic al abdomenului pe gol ;
- notiuni generale ale examenului cu substanta de contrast , pentru esofag; stomac , bulb si cadru duodenal.
- pregatirea bolnavului npentru explorarea radiologica a cailor biliare.

6. Capitolul VI.

- Examenul radiologic al aparatului reno uretero- vezical;

- radiografie renala simpla;
- urografia care trebuie sa includa si pregatirea bolnavului pentru examinare

7. Capitolul VII.

- Examenul radiologic al aparatului genital feminin :

- histerosalpingografia – substante de contrast folosite ;
- pregatirea pentru examenul histerosalpingografiei-indicatiile examinarii,contraindicatiile , accidente.

8. Capitolul VIII.

- Examenul radiologic al glandei mamare , mamografia si indicatiile ei.

9. Capitolul IX.

- Examenul radiologic al craniului – principalele incidente.

10. Capitolul X.

- Examenul radiologic al centurii scapulo humerale si a membrului superior- principalele incidente

11. Capitolul XI.

- Examenul radiologic al bazinului si membrului inferior – principalele incidente.

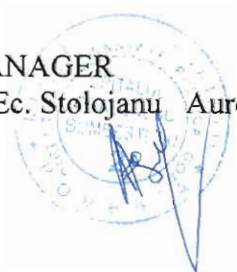
12. Capitolul XII.

- Examenul radiologic al glandei paratide si submandibulare.

BIBLIOGRAFIE :

- Manual de Tehnica Radiologica-Subredactia MIHAI LUNGEANU. -Editura 1988.

MANAGER
Ing-Ec. Stolojanu Aurel



INTOCMIT
Sef Unitate Nucleara
Dr. Chirila Ciresica-Medic primar.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Dr. Chirila Ciresica', written over a light background.

SPITALUL ORASENESC BUMBESTI-JIU
STR.ZORILOR , NR.1 , JUDETUL GORJ
NR. 4384 / 19.12.2017

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA

Recomandata la concursul de ocupare a postului vacant pe perioada nedeterminata de Infirmiera (G) la sectia Medicina Interna a Spitalului Orasenesc Bumbesti-Jiu.

1. Ordinul M.S nr.1101 / 2016 privind aprobarea normelor de supraveghere si control al infectiilor nosocomiale in unitatile sanitare.

- Anexa nr.4- precautiuni standard.

2. Ordinul M.S nr.961 / 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea ,dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare.

- Anexa nr.1 – Capitolul I.- Definitii: curatare ,dezinfectie ,sterilizare.
- Capitolul II- Curatarea.
- Capitolul III- Dezinfectia.

3. Ordinul M.S nr.1226 / 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale cu modificarile si completarile ulterioare.

- Capitolul V- Colectarea deseurilor medicale la locul de productie.
- Capitolul VI- Ambalarea deseurilor medicale.
- Raspundabilitati in domeniul gestionarii deseurilor medicale.

4. Atributiile infirmier – fisa postului.

Manager
Ing-Ec. Stolojanu Aurel



Medic primar-Sef Sectie
Dr. Clipici Felicia Margareta.

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Dr. Clipici Felicia Margareta.

SPITALUL ORASENESC BUMBESTI-JIU
STR.ZORILOR , NR.1 , JUDETUL GORJ
NR. 4417/ 20.12.2017

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA

Recomandata la concursul de ocupare a postului vacant pe perioada nedeterminata de Ingrijitoare (G) la Camera de Garda a Spitalului Orasenesc Bumbesti-Jiu.

1. Ordinul M.S nr.1101 / 2016 privind aprobarea normelor de supraveghere si control al infectiilor nosocomiale in unitatile sanitare.

- Anexa nr.4- precautiuni standard.

2. Ordinul M.S nr.961 / 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea ,dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare.

- Anexa nr.1 – Capitolul I.- Definitii: curatare ,dezinfectie ,sterilizare.
- Capitolul II- Curatarea.
- Capitolul III- Dezinfectia.

3. Ordinul M.S nr.1226 / 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale cu modificarile si completarile ulterioare.

- Capitolul V- Colectarea deseurilor medicale la locul de productie.
- Capitolul VI- Ambalarea deseurilor medicale.
- Responsabilitati in domeniul gestionarii deseurilor medicale.

4. Atributiile ingrijitoare – fisa postului.

Manager
Ing-Ec. Stofojanu Aurel



Medic primar-/ coordonator
Dr. Ivanov Oleg.

A handwritten signature in blue ink that reads 'Ivanov'.

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.:1	Rev.:0
		Pag.: 1/7	

SPITALUL ORASENESC BUMBESTI JIU
JUDETUL GORJ

Exemplar nr.1
Editia nr. 1
Pagina 1 din 7

APROBAT
Manager

FISA DE POST

1.Denumirea postului: Asistent medical generalist

2.Numele si prenumele:

3.Sectie/Compartiment: Sectia Medicina Interna

4.Cerinte

4.1.Studii: - medii(liceal):liceul sanitar
sau postliceale:Scoala Postliceala Sanitara

4.2.Vechime : 6 luni vechime in specialitate

4.3.Alte cerințe specifice:

- Capacitatea de a lucra cu oamenii;
- Atentie concentrata si distributiva;
- Receptivitate fata de nou,fata de tendintele si de orientarile ce se manifesta in domeniul evidentei asiguratilor;
- Spirit de echipă, intelegere pentru nevoile oamenilor, pentru a crea un climat de lucru cat mai favorabil;
- Obiectivitate in aprecierea problemelor in analiza situatiilor profesionale;
- Putere de concentrare;
- Echilibru emotional;
- Rezistenta la stres;
- Initiativa;
- Corectitudine in munca;
- Usurinta,claritate si coerenta in exprimare;
- Perseverenta;
- Integritate;
- Cursuri de specializare si perfectionare corepunzatoare postului;
- Pregatire profesionala continua,experienta si profesionalism.

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.:1	Rev.:0
		Pag.: 2/7	

5.Relatii

5.1.Relatii ierarhice

- este subordonat: - medicului sef de sectie;
- asistentului sef.
- are in subordine —

5.2.Relatii functionale;

- cu personalul medical din sectiile si compartimentele unitatii;
- cu personalul TESA.

5.3.Relatii de colaborare:

- cu personalul medical din sectie /compartiment;
- cu personalul din laboratorul de radiologie,laboratorul de analize medicale,farmacie.

6.Atribuții,responsabilități,sarcini

- Își desfășoara activitatea în mod responsabil , conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului;
- Preia pacientul nou internat si însoțitorul acestuia (în funcție de situație), verifica toaleta personală ,ținuta de spital și îl repartizează la salon;
- Informeaza pacientul cu privire la structura secției/compartimentului si asupra obligativității respectării regulamentului intern(care va fi afișat în unitate);
- Acordă prim ajutor in caz de urgență si anunță medicul;
- Participa la asigurarea unui climat de siguranță în salon;
- Identifică problemele de îngrijire ale pacienților
- Stabilește prioritățile ,elaborează si implementează planul de îngrijire si evaluează rezultatele obținute, pe tot parcursul internării;
- Prezintă medicului pacientul pentru examinare și îl informează asupra stării acestuia de la internare și pe tot parcursul internării;
- Observă simptomele si starea pacientului , le înregistrează in dosarul de îngrijiri și informează medicul;
- Pregătește bolnavul si ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații si tratament;
- Pregătește bolnavul prin tehnici specifice , pentru investigații speciale, organizează transportul bolnavului si la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului;
- Recoltează produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescripției medicului
- Răspunde de îngrijirea bolnavului din salon si supraveghează efectuarea de către infirmiera a toaletei, schimbării lenjeriei de corp si de pat , creării condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice ,schimbării poziției bolnavului;
- Observă apetitul pacienților, supraveghează si asigură alimentarea pacienților dependenți, supraveghează distribuirea alimentelor conform dietei consemnate in foaia de observație;
- Administrează personal medicația , efectuează tratamentele ,imunizările ,testările biologice, etc., conform prescripției medicale;

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.:1	Rev.:0
		Pag.: 3/7	

- Asigură monitorizarea specifică a bolnavului conform prescripției medicale;
 - Semnalează medicului orice modificare depistată(de exemplu , auz, vedere,imperforații anale, etc.)
 - Verifică existența benzii/semnului de identificare a pacientului;
 - Respectă regulile de securitate , manipulare si descărcare a stupefiantelor , precum si a medicamentelor cu regim special;
 - Asigură operarea corectă si transmiterea către farmacie in sistem informatic a prescripțiilor de medicamente conform condicilor de medicamente;
 - Introduce date despre pacientul internat și consumul de materiale sanitare în sistem informatic;
 - Operează in baza de date a spitalului date de evidența si mișcarea bolnavilor;
 - Participa la acordarea îngrijirilor paleative și instruieste familia si aparținătorii pentru acordarea acestora;
 - Supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor conform regulamentului intern;
 - Efectuează verbal si in scris predarea/preluarea fiecărui pacient si serviciului in cadrul raportului de tura;
 - Pregătește pacientul pentru externare;
 - Utilizează si păstrează ,in bune condiții , echipamentele si instrumentarul din dotare ,supraveghează colectarea materialului si instrumentarului de unică folosință utilizat si se asigură de depozitarea acestora in vederea distrugerii;
 - Respecta prevederile O.M.S nr. 1226/ 2012 privind depozitarea si gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale cu privire la aplicarea procedurilor stipulate de codul de procedură;
 - Respecta prevederile O.M.S nr.1224/2006 conform caruia supraveghează pacientul pe durata administrării transfuziei sanguine și în următoarele ore;
 - Poarta echipamentul de protecție prevăzut in regulamentul intern, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, păstrarea igienica si a aspectului estetic personal;
 - Respecta regulamentul in vigoare privind prevenirea , controlul si combaterea infecțiilor nosocomiale ;
 - Respecta secretul profesional si codul de etica si conduita profesionala al unitatii, raspunde de respectarea confidentialitatii tuturor datelor si informatiilor privitoare la bolnavii avuti in ingrijire, a intimitatii si demnitatii acestora.
 - Raspunde de asigurarea calitatii actului medical, de verificarea asigurarii tuturor masurilor in privinta sigurantei pacientului.
 - In caz de deces, constatat de medic, supravegheaza, timp de 2 ore de la constatare, inventariaza obiectele personale ale decedatului, completeaza actul de identificare al cadavrului pe care il fixeaza la antebraț sau coapsa.
 - Respecta si apăra drepturile pacientului;
 - Se preocupa de actualizarea cunoștințelor profesionale , prin studiu individual sau alte forme de educație continua si conform cerințelor fisei postului;
 - Participa la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali;
 - Participă la instruirile periodice privind normele de igienă și securitate și sănătate în muncă, PSI;
 - Cunoaste si respecta Regulamentul Intern si Regulamentul de Organizare si Functionare al spitalului;
- Alte atributii generale:**
- Primeste bolnavii internati si ajută la acomodarea acestora la condițiile de cazare și de respectare a prevederilor regulamentului intern;

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.:1	Rev.:0
		Pag.: 4/7	

- Participă la vizita medicală și execută indicațiile medicilor cu privire la efectuarea explorărilor diagnostice și a tratamentului, regimului alimentar și igiena bolnavului;
- Supraveghează în permanență starea bolnavilor, înscriind zilnic în foaia de observație a bolnavului temperatura și orice alte date stabilite de medic și îl informează pe acesta asupra oricărei modificări în evoluția bolnavilor;
- Programează bolnavii pentru efectuarea examenelor de specialitate în celelalte secții/compartimente sau laboratoare și îi însoțește;
- Răspunde cu promptitudine la solicitările bolnavilor;
- Prelevează produsele biologice pentru analizele curente indicate de medic și înscrie în foile de observație rezultatele investigațiilor făcute;
- Asigură și răspunde de ordinea și curățenia din saloane, de întreținerea igienică a patului și de aplicarea tuturor măsurilor de igienă și antiepidemice;
- Asigură și răspunde de buna utilizare, păstrare a instrumentarului și aparaturii cu care lucrează și se îngrijește de buna întreținere și folosire a mobilierului și inventarului moale existent în dotarea saloanelor pe care le are în grijă;
- Răspunde de corectitudinea colectării și depozitării reziduurilor cu potențial infecto-contagios (seringi, truse de perfuzie, pansamente, produse biologice) în vederea incinerării.

Atributii privind Sistemul de Management al Calitatii:

- Participa la proiectarea,realizarea si dezvoltarea sistemului de management al calitatii(SMC)
- Propune politici si obiective pentru domeniul calitatii;
- Indeplineste prevederile din documentele SMC;
- Participa activ la realizarea obiectivelor generale ale calitatii stabilite de management si a obiectivelor specifice locului de munca;
- Identifica,raporteaza si trateaza pacientii conform procedurilor aprobate.

Atributii in prevenirea si controlul infectiilor nosocomiale in conformitate cu O.M.S. nr. 1101/2016:

- Implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor;
- Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- Menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- Monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării;
- Informează cu promptitudine medicul de gardă în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- Inițiază izolarea pacientului și comandă obținerea specimenelor de la toți pacienții care prezintă semne ale unei boli transmisibile, atunci când medicul nu este momentan disponibil;
- Limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- Menține o rezervă asigurată și adecvată de materiale pentru salonul respectiv, medicamente și alte materiale necesare îngrijirii pacientului;
- Identifică infecțiile nosocomiale;
- Investighează tipul de infecție și agentul patogen, împreună cu medicul curant;
- Participă la pregătirea personalului;
- Participă la investigarea epidemiilor;
- Asigură comunicarea cu instituțiile de sănătate publică și cu alte autorități, unde este cazul.

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.:1	Rev.:0
		Pag.: 5/7	

Atributii conf. O.M.S. nr. 961/2016 pentru aprobarea normelor tehnice privind asigurarea curateniei, dezinfectiei :

- 1.Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tipul celor utilizate pentru :
 - dezinfectia igienica a mainilor prin spalare;
 - dezinfectia igienica a mainilor prin frictiune;
 - dezinfectia pielii intacte.
- 2.Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tip II, utilizate pentru :
 - dezinfectia suprafetelor ;
 - dezinfectia dispozitivelor medicale prin imersie ;
- 3.Cunoasterea si respectarea criteriilor de utilizare si pastrare corecta a produselor dezinfectante.
- 4.Trebuie sa cunoasca in orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data prepararii solutiei de lucru, concentratia si timpul de actiune al acestuia.

Atributii pe linie de securitate si sanatate in munca :

1. să utilizeze corect echipamentele de munca din dotare;
2. să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
 - a. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale aparatului, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
 - b. să comunice imediat angajatorului și / sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
 - c. să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
 - d. să coopereze cu angajatorul și / sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
3. să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
 - a. să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
 - b. să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
 - c. să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
 - d. să se supună examenelor medicale la angajare, periodice și la schimbarea locului de muncă;

Raspunde de indeplinirea obligatiilor privind apararea impotriva incendiilor, respectiv:

- sa cunoasca si sa respecte masurile de aparare impotriva incendiilor, stabilite de conducatorul unitatii;
- sa intretina si sa foloseasca in scopul in care au fost realizate dotarile pentru aparare impotriva incendiilor puse la dispozitie de conducerea unitatii;

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.:1	Rev.:0
		Pag.: 6/7	

- sa respecte normele de aparare impotriva incendiilor, specifice activitatilor pe care le desfasoara;
- sa aduca la cunostinta conducerii unitatii orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie pericol de incendiu;
- sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si celor date de conducatorul unitatii;
- sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;
- sa comunice imediat dupa constatare managerului orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor; sa colaboreze cu salariatii desemnati de conducerea unitatii, cu atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;
- sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;
- sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta referitoare la producerea incendiilor;

7.Autoritate si libertate organizatorica:

- Are acces la unele baze de date ale unitatii;
- Capacitatea de a utiliza aparatura, medicamentele si materialele sanitare, echipamentele/consumabilele puse la dispozitie de unitate;

8.Competente

- 1) - stabileste prioritatile privind ingrijirea si intocmeste planul de ingrijire;
- 2) - efectueaza urmatoarele tehnici:
 - tratamente parenterale;
 - recolteaza probe de laborator;
 - sondaje si spalaturi intracavitare;
 - tehnici de combatere a hipo si hipertermiei;
 - clisme in scop terapeutic si evacuator;
 - interventii pentru mobilizarea secretiilor (hidratare, drenaj postual, umidificare, vibratie, tapotari, frectii, etc.);
 - oxigenoterapie;
 - resuscitarea cardio-respiratorie;
 - bai medicamentoase, prisnite si cataplasme;
 - mobilizarea pacientului;
 - masurarea functiilor vitale;
 - pregatirea pacientului pentru explorari functionale;
 - pregatirea pacientului pentru investigatii specifice;
 - ingrijirea ochilor, mucoasei nazale, bucale, etc;
 - prevenirea si combaterea escarelor;
 - masuratori antropometrice;
 - calmarea si tratarea durerii;
 - urmareste si calculeaza bilantul hidric.

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.:1	Rev.:0
		Pag.: 7/7	

9.Criterii de evaluare a performantelor

9.1.Obiective de performanță și criterii cantitative urmărite:

-numarul de tehnici realizate pe luna, conform competentelor.

9.2. Criterii calitative/subiective de evaluare

-cunoștințe și experiența profesională;

-promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului;

-calitatea lucrărilor executate și a activității desfășurate;

-asumarea responsabilităților prin receptivitate,disponibilitate la efort

suplimentar,perseverenta,obiectivitate,disciplină;

-intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum;

-adaptarea la complexitatea muncii,inițiativă și creativitate;

-condiții de muncă.

Evaluarea se face anual.

Elaborat

AM LUAT LA CUNOSTINTA

Medic Sef Sectie

Titular post :

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.:1	Rev.:0
		Pag.: 1/7	

SPITALUL ORASENESC BUMBESTI JIU
JUDETUL GORJ

Exemplar nr.1
Editia nr. 1
Pagina 1 din 7

APROBAT
Manager

FISA DE POST

1.Denumirea postului: Asistent medical debutant

2.Numele si prenumele:

3.Sectie/Compartiment: Sectia Medicina Interna

4.Cerinte

4.1.Studii: - medii(liceal):liceul sanitar
sau postliceale:Scoala Postliceala Sanitara

4.2.Vechime : -

4.3.Alte cerințe specifice:

- Capacitatea de a lucra cu oamenii;
- Atentie concentrata si distributiva;
- Receptivitate fata de nou,fata de tendintele si de orientarile ce se manifesta in domeniul evidentei asiguratilor;
- Spirit de echipă, intelegere pentru nevoile oamenilor, pentru a crea un climat de lucru cat mai favorabil;
- Obiectivitate in aprecierea problemelor in analiza situatiilor profesionale;
- Putere de concentrare;
- Echilibru emotional;
- Rezistenta la stres;
- Initiativa;
- Corectitudine in munca;
- Usurinta,claritate si coerenta in exprimare;
- Perseverenta;
- Integritate;
- Cursuri de specializare si perfectionare corepunzatoare postului;
- Pregatire profesionala continua,experienta si profesionalism.

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.:1	Rev.:0
		Pag.: 2/7	

5.Relatii

5.1.Relatii ierarhice

- este subordonat: - medicului sef de sectie;
- asistentului sef.
- are in subordine —

5.2.Relatii functionale;

- cu personalul medical din sectiile si compartimentele unitatii;
- cu personalul TESA.

5.3.Relatii de colaborare:

- cu personalul medical din sectie /compartiment;
- cu personalul din laboratorul de radiologie,laboratorul de analize medicale,farmacie.

6.Atribuții,responsabilități,sarcini

- Își desfășoară activitatea în mod responsabil , conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului;
- Preia pacientul nou internat si însoțitorul acestuia (în funcție de situație), verifica toaleta personală ,ținuta de spital și îl repartizează la salon;
- Informează pacientul cu privire la structura secției/compartimentului si asupra obligativității respectării regulamentului intern(care va fi afișat în unitate);
- Acordă prim ajutor in caz de urgență si anunță medicul;
- Participa la asigurarea unui climat de siguranță în salon;
- Identifică problemele de îngrijire ale pacienților
- Stabilește prioritățile ,elaborează si implementează planul de îngrijire si evaluează rezultatele obținute, pe tot parcursul internării;
- Prezintă medicului pacientul pentru examinare și îl informează asupra stării acestuia de la internare și pe tot parcursul internării;
- Observă simptomele si starea pacientului , le înregistrează in dosarul de îngrijiri și informează medicul;
- Pregătește bolnavul si ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații si tratament;
- Pregătește bolnavul prin tehnici specifice , pentru investigații speciale, organizează transportul bolnavului si la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului;
- Recoltează produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescripției medicului
- Răspunde de îngrijirea bolnavului din salon si supraveghează efectuarea de către infirmiera a toaletei, schimbării lenjeriei de corp si de pat , creării condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice ,schimbării poziției bolnavului;
- Observă apetitul pacienților, supraveghează si asigură alimentarea pacienților dependenți, supraveghează distribuirea alimentelor conform dietei consemnate in foaia de observație;
- Administrează personal medicația , efectuează tratamentele ,imunizările ,testările biologice, etc., conform prescripției medicale;

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.:1	Rev.:0
		Pag.: 3/7	

- Asigură monitorizarea specifică a bolnavului conform prescripției medicale;
 - Semnalează medicului orice modificare depistată(de exemplu , auz, vedere,imperforații anale, etc.)
 - Verifică existența benzii/semnului de identificare a pacientului;
 - Respectă regulile de securitate , manipulare si descărcare a stupefiantelor , precum si a medicamentelor cu regim special;
 - Asigură operarea corectă si transmiterea către farmacie in sistem informatic a prescripțiilor de medicamente conform condicilor de medicamente;
 - Introduce date despre pacientul internat și consumul de materiale sanitare în sistem informatic;
 - Operează in baza de date a spitalului date de evidența si mișcarea bolnavilor;
 - Participa la acordarea îngrijirilor paleative și instruieste familia si aparținătorii pentru acordarea acestora;
 - Supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor conform regulamentului intern;
 - Efectuează verbal si in scris predarea/preluarea fiecărui pacient si serviciului in cadrul raportului de tura;
 - Pregătește pacientul pentru externare;
 - Utilizează si păstrează ,in bune condiții , echipamentele si instrumentarul din dotare ,supraveghează colectarea materialului si instrumentarului de unică folosință utilizat si se asigură de depozitarea acestora in vederea distrugerii;
 - Respecta prevederile O.M.S nr. 1226/ 2012 privind depozitarea si gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale cu privire la aplicarea procedurilor stipulate de codul de procedură;
 - Respecta prevederile O.M.S nr.1224/2006 conform caruia supraveghează pacientul pe durata administrării transfuziei sanguine și în următoarele ore;
 - Poarta echipamentul de protecție prevăzut in regulamentul intern, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, păstrarea igienica si a aspectului estetic personal;
 - Respecta regulamentul in vigoare privind prevenirea , controlul si combaterea infecțiilor nosocomiale ;
 - Respecta secretul profesional si codul de etica si conduita profesionala al unitatii, raspunde de respectarea confidentialitatii tuturor datelor si informatiilor privitoare la bolnavii avuti in ingrijire, a intimitatii si demnitatii acestora.
 - Raspunde de asigurarea calitatii actului medical, de verificarea asigurarii tuturor masurilor in privinta sigurantei pacientului.
 - In caz de deces, constatat de medic, supravegheaza, timp de 2 ore de la constatare, inventariaza obiectele personale ale decedatului, completeaza actul de identificare al cadavrului pe care il fixeaza la antebraț sau coapsa.
 - Respecta si apăra drepturile pacientului;
 - Se preocupa de actualizarea cunoștințelor profesionale , prin studiu individual sau alte forme de educație continua si conform cerințelor fisei postului;
 - Participa la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali;
 - Participă la instruirile periodice privind normele de igienă și securitate și sănătate în muncă, PSI;
 - Cunoaste si respecta Regulamentul Intern si Regulamentul de Organizare si Functionare al spitalului;
- Alte atributii generale:**
- Primeste bolnavii internati si ajută la acomodarea acestora la condițiile de cazare și de respectare a prevederilor regulamentului intern;

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.:1	Rev.:0
		Pag.: 4/7	

- Participă la vizita medicală și execută indicațiile medicilor cu privire la efectuarea explorărilor diagnostice și a tratamentului, regimului alimentar și igiena bolnavului;
- Supraveghează în permanență starea bolnavilor, înscriind zilnic în foaia de observație a bolnavului temperatura și orice alte date stabilite de medic și îl informează pe acesta asupra oricărei modificări în evoluția bolnavilor;
- Programează bolnavii pentru efectuarea examenelor de specialitate în celelalte secții/compartimente sau laboratoare și îi însoțește;
- Răspunde cu promptitudine la solicitările bolnavilor;
- Prelevează produsele biologice pentru analizele curente indicate de medic și înscrie în foile de observație rezultatele investigațiilor făcute;
- Asigură și răspunde de ordinea și curățenia din saloane, de întreținerea igienică a patului și de aplicarea tuturor măsurilor de igienă și antiepidemice;
- Asigură și răspunde de buna utilizare, păstrare a instrumentarului și aparaturii cu care lucrează și se îngrijește de buna întreținere și folosire a mobilierului și inventarului moale existent în dotarea saloanelor pe care le are în grijă;
- Răspunde de corectitudinea colectării și depozitării reziduurilor cu potențial infecto-contagios (seringi, truse de perfuzie, pansamente, produse biologice) în vederea incinerării.

Atributii privind Sistemul de Management al Calitatii:

- Participa la proiectarea,realizarea si dezvoltarea sistemului de management al calitatii(SMC)
- Propune politici si obiective pentru domeniul calitatii;
- Indeplineste prevederile din documentele SMC;
- Participa activ la realizarea obiectivelor generale ale calitatii stabilite de management si a obiectivelor specifice locului de munca;
- Identifica,raporteaza si trateaza pacientii conform procedurilor aprobate.

Atributii in prevenirea si controlul infectiilor nosocomiale in conformitate cu O.M.S. nr. 1101/2016:

- Implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor;
- Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- Menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- Monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării;
- Informează cu promptitudine medicul de gardă în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- Inițiază izolarea pacientului și comandă obținerea specimenelor de la toți pacienții care prezintă semne ale unei boli transmisibile, atunci când medicul nu este momentan disponibil;
- Limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- Menține o rezervă asigurată și adecvată de materiale pentru salonul respectiv, medicamente și alte materiale necesare îngrijirii pacientului;
- Identifică infecțiile nosocomiale;
- Investighează tipul de infecție și agentul patogen, împreună cu medicul curant;
- Participă la pregătirea personalului;
- Participă la investigarea epidemiilor;
- Asigură comunicarea cu instituțiile de sănătate publică și cu alte autorități, unde este cazul.

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.:1	Rev.:0
		Pag.: 5/7	

Atributii conf. O.M.S. nr. 961/2016 pentru aprobarea normelor tehnice privind asigurarea curateniei, dezinfectiei :

- 1.Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tipul celor utilizate pentru :
 - dezinfectia igienica a mainilor prin spalare;
 - dezinfectia igienica a mainilor prin frictiune;
 - dezinfectia pielii intacte.
- 2.Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tip II, utilizate pentru :
 - dezinfectia suprafetelor ;
 - dezinfectia dispozitivelor medicale prin imersie ;
- 3.Cunoasterea si respectarea criteriilor de utilizare si pastrare corecta a produselor dezinfectante.
- 4.Trebuie sa cunoasca in orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data prepararii solutiei de lucru, concentratia si timpul de actiune al acestuia.

Atributii pe linie de securitate si sanatate in munca :

1. să utilizeze corect echipamentele de munca din dotare;
2. să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
 - a. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale aparatului, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
 - b. să comunice imediat angajatorului și / sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
 - c. să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
 - d. să coopereze cu angajatorul și / sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
3. să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
 - a. să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
 - b. să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
 - c. să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
 - d. să se supună examenelor medicale la angajare, periodice și la schimbarea locului de muncă;

Raspunde de indeplinirea obligatiilor privind apararea impotriva incendiilor, respectiv:

- sa cunoasca si sa respecte masurile de aparare impotriva incendiilor, stabilite de conducatorul unitatii;
- sa intretina si sa foloseasca in scopul in care au fost realizate dotarile pentru aparare impotriva incendiilor puse la dispozitie de conducerea unitatii;

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.:1	Rev.:0
		Pag.: 6/7	

- sa respecte normele de aparare impotriva incendiilor, specifice activitatilor pe care le desfasoara;
- sa aduca la cunostinta conducerii unitatii orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie pericol de incendiu;
- sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si celor date de conducatorul unitatii;
- sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;
- sa comunice imediat dupa constatare managerului orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor; sa colaboreze cu salariatii desemnati de conducerea unitatii, cu atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;
- sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;
- sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta referitoare la producerea incendiilor;

7. Autoritate si libertate organizatorica:

- Are acces la unele baze de date ale unitatii;
- Capacitatea de a utiliza aparatura, medicamentele si materialele sanitare, echipamentele/consumabilele puse la dispozitie de unitate;

8. Competente

- 1) - stabileste prioritatile privind ingrijirea si intocmeste planul de ingrijire;
- 2) - efectueaza urmatoarele tehnici:
 - tratamente parenterale;
 - recolteaza probe de laborator;
 - sondaje si spalaturi intracavitare;
 - tehnici de combatere a hipo si hipertermiei;
 - clisme in scop terapeutic si evacuator;
 - interventii pentru mobilizarea secretiilor (hidratare, drenaj postual, umidificare, vibratie, tapotari, frectii, etc.);
 - oxigenoterapie;
 - resuscitarea cardio-respiratorie;
 - bai medicamentoase, prisnite si cataplasme;
 - mobilizarea pacientului;
 - masurarea functiilor vitale;
 - pregatirea pacientului pentru explorari functionale;
 - pregatirea pacientului pentru investigatii specifice;
 - ingrijirea ochilor, mucoasei nazale, bucale, etc;
 - prevenirea si combaterea escarelor;
 - masuratori antropometrice;
 - calmarea si tratarea durerii;
 - urmareste si calculeaza bilantul hidric.

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.:1	Rev.:0
		Pag.: 7/7	

9.Criterii de evaluare a performantelor

9.1.Obiective de performanță și criterii cantitative urmărite:

-numarul de tehnici realizate pe luna, conform competentelor.

9.2. Criterii calitative/subiective de evaluare

-cunoștințe și experiența profesională;

-promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului;

-calitatea lucrărilor executate și a activității desfășurate;

-asumarea responsabilităților prin receptivitate,disponibilitate la efort

suplimentar,perseverenta,obiectivitate,disciplină;

-intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum;

-adaptarea la complexitatea muncii,inițiativă și creativitate;

-condiții de muncă.

Evaluarea se face anual.

Elaborat

AM LUAT LA CUNOSTINTA

Medic Sef Sectie

Titular post :

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed. :1	Rev.:0
		Pag.: 1/6	

SPITALUL ORASENESC BUMBESTI JIU
JUDETUL GORJ

Exemplar nr.1
Editia nr. 1
Pagina 1 din 6

APROBAT
Manager

FISA DE POST

1.Denumirea postului: Asistent medical principal

2.Numele si prenumele:

3.Sectie/Compartiment: Camera de Garda

4.Cerinte

4.1.Studii: - medii(liceal):liceul sanitar
sau postliceale:Scoala Postliceala Sanitara

4.2.Vechime : 5 ani vechime ca asistent medical

4.3.Alte cerințe specifice:

- Capacitatea de a lucra cu oamenii;
- Atentie concentrata si distributiva;
- Receptivitate fata de nou,fata de tendintele si de orientarile ce se manifesta in domeniul evidentei asiguratilor;
- Spirit de echipă, intelegere pentru nevoile oamenilor, pentru a crea un climat de lucru cat mai favorabil;
- Obiectivitate in aprecierea problemelor in analiza situatiilor profesionale;
- Putere de concentrare;
- Echilibru emotional;
- Rezistenta la stres;
- Initiativa;
- Corectitudine in munca;
- Usurinta,claritate si coerenta in exprimare;
- Perseverenta;
- Integritate;
- Cursuri de specializare si perfectionare corepunzatoare postului;
- Pregatire profesionala continua,experienta si profesionalism.

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed. :1	Rev.:0
		Pag.: 2/6	

5.Relatii

5.1.Relatii ierarhice

- este subordonat: - medicului coordonator sef de la sectia Chirurgie Generala;
- asistentului medical coordonator.
- are in subordine —

5.2.Relatii functionale;

- cu personalul medical din sectiile si compartimentele unitatii ;
- cu personalul TESA.

5.3.Relatii de colaborare:

- cu personalul medical din sectii/compartimente;
- cu personalul din laboratorul de radiologie,laboratorul de analize medicale,farmacie

6.Atribuții,responsabilități,sarcini

- Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului;
- Asigură preluarea imediată a pacienților prezentați și îi prezintă medicului de gardă;
- Asigură aprovizionarea camerei de gardă cu medicamente și materiale sanitare;
- Asigură transportul bolnavilor în secție/compartiment;
- Urmărește și răspunde de felul în care se face îmbăierea ,dezinfecția și deparazitarea bolnavilor și a efectelor(haine) acestora;
- Acordă prim ajutor în caz de urgență și anunță medicul;
- Participă la asigurarea unui climat de siguranță în salon;
- Identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute;
- Prezintă medicului de gardă pacientul pentru examinare și îl informează asupra stării acestuia la prezentare;
- Observă simptomele și starea pacientului , le înregistrează în dosarul de îngrijiri și informează medicul;
- Pregătește bolnavul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații și tratament;
- Recoltează produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescripției medicului;
- Administrează personal medicația , efectuează tratamentele, imunizările ,testările biologice ,etc. ,conform prescripției medicale;
- Asigură monitorizarea specifică a bolnavului conform prescripției medicale;
- Semnalează medicului orice modificare depistată (de exemplu,auz,vedere ,imperforații anale, etc.)
- Respectă regulile de securitate , manipulare și descărcare a stupefiantelor , precum și a medicamentelor cu regim special;
- Asigură operarea corectă și transmiterea către farmacie în sistem informatic a prescripțiilor de medicamente conform condicilor de medicamente.

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed. :1	Rev.:0
		Pag.: 3/6	

- Organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere , lecții educative și demonstrații practice , pentru pacienții și aparținătorii de diferite categorii profesionale aflate în formare;
- Participa la acordarea îngrijirilor paleative și instruește familia și aparținătorii pentru acordarea acestora;
- Participă la organizarea și realizarea activităților psihoterapeutice de reducere a stresului și depășire a momentelor/situațiilor de criză;
- Efectuează verbal și în scris predarea/preluarea serviciului în cadrul raportului de tură;
- Utilizează și păstrează ,în bune condiții , echipamentele și instrumentarul din dotare , supraveghează colectarea materialului și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii;
- Respecta prevederile *O.M.S nr. 1226/ 2012* privind depozitarea și gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale cu privire la aplicarea procedurilor stipulate de codul de procedură;
- Poartă echipamentul de protecție prevăzut în regulamentul intern , care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
- Respecta regulamentul în vigoare privind prevenirea , controlul și combaterea infecțiilor asociate asistentei medicale ;
- Respecta secretul profesional și codul de etică și conduita profesională al unitatii, răspunde de respectarea confidențialității tuturor datelor și informațiilor privitoare la bolnavii avuți în îngrijire, a intimității și demnității acestora.
- Răspunde de asigurarea calității actului medical, de verificarea asigurării tuturor măsurilor în privința siguranței pacientului.
- Respecta și apără drepturile pacientului;
- Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale , prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor fișei postului;
- Participă la instruirile periodice privind normele de igienă și securitate și sănătate în muncă, PSI;
- Cunoaște și respecta Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare al spitalului;

Alte atribuții generale:

- Asigură și răspunde de buna utilizare, păstrare a instrumentarului și aparaturii cu care lucrează și se îngrijește de buna întreținere și folosire a mobilierului și inventarului moale existent;
- Răspunde de corectitudinea colectării și depozitării reziduurilor cu potențial infecto-contagios (seringi, truse de perfuzie, pansamente, produse biologice) în vederea incinerării.

Atribuții privind Sistemul de Management al Calității:

- Participa la proiectarea,realizarea și dezvoltarea sistemului de management al calitatii(SMC)
- Propune politici și obiective pentru domeniul calitatii;
- Îndeplinește prevederile din documentele SMC;
- Participa activ la realizarea obiectivelor generale ale calitatii stabilite de management și a obiectivelor specifice locului de muncă;
- Identifica,raporteaza și trateaza pacientii conform procedurilor aprobate.

Atribuții în prevenirea și controlul infecțiilor asociate asistentei medicale în conformitate cu O.M.S. nr. 1101/2016:

- Implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor;
- Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed. :1	Rev.:0
		Pag.: 4/6	

- Menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- Monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării;
- Informează cu promptitudine medicul de gardă în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- Inițiază izolarea pacientului și comandă obținerea speciemenelor de la toți pacienții care prezintă semne ale unei boli transmisibile, atunci când medicul nu este momentan disponibil;
- Limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- Menține o rezervă asigurată și adecvată de materiale pentru salonul respectiv, medicamente și alte materiale necesare îngrijirii pacientului;
- Identifică infecțiile nosocomiale;
- Investighează tipul de infecție și agentul patogen, împreună cu medicul curant;
- Participă la pregătirea personalului;
- Participă la investigarea epidemiilor;
- Asigură comunicarea cu instituțiile de sănătate publică și cu alte autorități, unde este cazul.

Atributii conf. O.M.S. nr. 961/2016 pentru aprobarea normelor tehnice privind asigurarea curateniei, dezinfectiei :

- 1.Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tipul celor utilizate pentru :
 - dezinfectia igienica a mainilor prin spalare;
 - dezinfectia igienica a mainilor prin frecare;
 - dezinfectia pielii intacte.
- 2.Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tip II, utilizate pentru :
 - dezinfectia suprafetelor ;
 - dezinfectia dispozitivelor medicale prin imersie ;
- 3.Cunoasterea si respectarea criteriilor de utilizare si pastrare corecta a produselor dezinfectante.
- 4.Trebuie sa cunoasca in orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data prepararii solutiei de lucru, concentratia si timpul de actiune al acestuia.

Atributii pe linie de securitate si sanatate in munca :

1. să utilizeze corect echipamentele de munca din dotare;
2. să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
 - a. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparatului, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
 - b. să comunice imediat angajatorului și / sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
 - c. să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
 - d. să coopereze cu angajatorul și / sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed. :1	Rev.:0
		Pag.: 5/6	

3. să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

- a. să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- b. să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
- c. să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- d. să se supună examenelor medicale la angajare, periodice și la schimbarea locului de muncă;

Raspunde de indeplinirea obligatiilor privind apararea impotriva incendiilor, respectiv:

-sa cunoasca si sa respecte masurile de aparare impotriva incendiilor, stabilite de conducatorul unitatii;

-sa intretina si sa foloseasca in scopul in care au fost realizate dotarile pentru aparare impotriva incendiilor puse la dispozitie de conducerea unitatii;

-sa respecte normele de aparare impotriva incendiilor, specifice activitatilor pe care le desfasoara;

-sa aduca la cunostinta conducerii unitatii orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie pericol de incendiu;

-sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si celor date de conducatorul unitatii;

-sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;

-sa comunice imediat dupa constatarea managerului orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor; sa colaboreze cu salariatii desemnati de conducerea unitatii, cu atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;

-sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;

-sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta referitoare la producerea incendiilor;

7.Autoritate si libertate organizatorica:

- Are acces la unele baze de date ale unitatii;

- Capacitatea de a utiliza aparatura, medicamentele si materialele sanitare, echipamentele/consumabilele puse la dispozitie de unitate;

- Este inlocuita de o colega desemnata punctual in situatii specifice.

8.Competente

1)- stabileste prioritatile privind ingrijirea si intocmeste planul de ingrijire;

2)- efectueaza urmatoarele tehnici:

- tratamente parenterale;

- punctii arterio-venoase;

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed. :1	Rev.:0
		Pag.: 6/6	

- imunizari;
- testari biologice;
- probe de compatibilitate;
- recolteaza probe de laborator;
- sondaje si spalaturi intracavitare;
- pansamente si bandaje;
- tehnici de combatere a hipo si hipertermiei;
- clisme in scop terapeutic si evacuator;
- interventii pentru mobilizarea secretiilor (hidratare, drenaj postual,umidificare,vibratie,tapotari,frectii,etc.);
- oxigenoterapie;
- resuscitarea cardio-respiratorie;
- aspiratia traheobronsica;
- instituie si urmareste drenajul prin aspiratie continua;
- ingrijeste bolnavul cu canula traheo-bronsica;
- bai medicamentoase,prsnite si cataplasme;
- mobilizarea pacientului;
- masurarea functiilor vitale;
- pregatirea pacientului pentru explorari functionale;
- pregatirea pacientului pentru investigatii specifice;
- ingrijirea ochilor,mucoasei nazale,bucale,etc;
- prevenirea si combaterea escarelor;
- masuratori antropometrice;
- calmarea si tratarea durerii;
- urmareste si calculeaza bilantul hidric.

9.Criterii de evaluare a performantelor

9.1.Obiective de performanță și criterii cantitative urmărite:

-numarul de tehnici realizate pe luna, conform competentelor.

9.2. Criterii calitative/subiective de evaluare

-cunoștiinte și experienta profesională;

-promptitudine și operativitate în realizarea atributiilor de serviciu prevăzute în fișa postului;

-calitatea lucrărilor executate și a activității desfășurate;

-asumarea responsabilităților prin receptivitate,disponibilitate la efort

suplimentar,perseverența,obiectivitate,disciplină;

-intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum;

-adaptarea la complexitatea muncii,initiativă și creativitate;

-conditii de muncă.

Evaluarea se face anual.

Elaborat

AM LUAT LA CUNOSTINTA

Medic Coordonator

Titular post :

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed. :1	Rev.:0
		Pag.: 1/6	

SPITALUL ORASENESC BUMBESTI JIU
JUDETUL GORJ

Exemplar nr.1
Editia nr. 1
Pagina 1 din 6

APROBAT
Manager

FISA DE POST

1.Denumirea postului: Asistent medical debutant

2.Numele si prenumele:

3.Sectie/Compartiment: Camera de Garda

4.Cerinte

4.1.Studii: - medii(liceal):liceul sanitar
sau postliceale:Scoala Postliceala Sanitara

4.2.Vechime : -

4.3.Alte cerințe specifice:

- Capacitatea de a lucra cu oamenii;
- Atentie concentrata si distributiva;
- Receptivitate fata de nou,fata de tendintele si de orientarile ce se manifesta in domeniul evidentei asiguratilor;
- Spirit de echipă, intelegere pentru nevoile oamenilor, pentru a crea un climat de lucru cat mai favorabil;
- Obiectivitate in aprecierea problemelor in analiza situatiilor profesionale;
- Putere de concentrare;
- Echilibru emotional;
- Rezistenta la stres;
- Initiativa;
- Corectitudine in munca;
- Usurinta,claritate si coerenta in exprimare;
- Perseverenta;
- Integritate;
- Cursuri de specializare si perfectionare corepunzatoare postului;
- Pregatire profesionala continua,experienta si profesionalism.

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed. :1	Rev.:0
		Pag.: 2/6	

5.Relatii

5.1.Relatii ierarhice

- este subordonat: - medicului coordonator sef de la sectia Chirurgie Generala;
- asistentului medical coordonator.
- are in subordine —

5.2.Relatii functionale;

- cu personalul medical din sectiile si compartimentele unitatii ;
- cu personalul TESA.

5.3.Relatii de colaborare:

- cu personalul medical din sectii/compartimente;
- cu personalul din laboratorul de radiologie,laboratorul de analize medicale,farmacie

6.Atribuții,responsabilități,sarcini

- Îsi desfasoara activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale si cerințelor postului;
- Asigură preluarea imediată a pacienților prezentați si îi prezintă medicului de gardă;
- Asigură aprovizionarea camerei de gardă cu medicamente si materiale sanitare;
- Asigură transportul bolnavilor in secție/compartiment;
- Urmărește si răspunde de felul in care se face îmbăierea ,dezinfecția si deparazitarea bolnavilor si a efectelor(haine) acestora;
- Acordă prim ajutor in caz de urgență si anunță medicul;
- Participa la asigurarea unui climat de siguranță în salon;
- Identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile elaborează si implementează planul de îngrijire si evaluează rezultatele obținute;
- Prezintă medicului de gardă pacientul pentru examinare și îl informează asupra stării acestuia la prezentare;
- Observă simptomele si starea pacientului , le înregistrează in dosarul de îngrijiri și informează medicul;
- Pregătește bolnavul si ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații si tratament;
- Recoltează produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescripției medicului;
- Administrează personal medicația , efectuează tratamentele, imunizările ,testările biologice ,etc. ,conform prescripției medicale;
- Asigură monitorizarea specifică a bolnavului conform prescripției medicale;
- Semnalează medicului orice modificare depistată (de exemplu,auz,vedere ,imperforații anale, etc.)
- Respectă regulile de securitate , manipulare si descărcare a stupefiantelor , precum si a medicamentelor cu regim special;
- Asigură operarea corectă si transmiterea către farmacie in sistem informatic a prescripțiilor de medicamente conform condicilor de medicamente.

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed. :1	Rev.:0
		Pag.: 3/6	

- Organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice, pentru pacienții și aparținătorii de diferite categorii profesionale aflate în formare;
- Participa la acordarea îngrijirilor paliative și instruește familia și aparținătorii pentru acordarea acestora;
- Participă la organizarea și realizarea activităților psihoterapeutice de reducere a stresului și depășire a momentelor/situațiilor de criză;
- Efectuează verbal și în scris predarea/preluarea serviciului în cadrul raportului de tură;
- Utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialului și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii;
- Respecta prevederile *O.M.S nr. 1226/2012* privind depozitarea și gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale cu privire la aplicarea procedurilor stipulate de codul de procedură;
- Poartă echipamentul de protecție prevăzut în regulamentul intern, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
- Respecta regulamentul în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistentei medicale;
- Respecta secretul profesional și codul de etică și conduita profesională a unității, răspunde de respectarea confidențialității tuturor datelor și informațiilor privitoare la bolnavii avuți în îngrijire, a intimității și demnității acestora.
- Răspunde de asigurarea calității actului medical, de verificarea asigurării tuturor măsurilor în privința siguranței pacientului.
- Respecta și apără drepturile pacientului;
- Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor fișei postului;
- Participă la instruirile periodice privind normele de igienă și securitate și sănătate în muncă, PSI;
- Cunoaște și respecta Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare al spitalului;

Alte atribuții generale:

- Asigură și răspunde de buna utilizare, păstrare a instrumentarului și aparaturii cu care lucrează și se îngrijește de buna întreținere și folosire a mobilierului și inventarului moale existent;
- Răspunde de corectitudinea colectării și depozitării reziduurilor cu potențial infecto-contagios (seringi, truse de perfuzie, pansamente, produse biologice) în vederea incinerării.

Atribuții privind Sistemul de Management al Calității:

- Participa la proiectarea, realizarea și dezvoltarea sistemului de management al calității (SMC)
- Propune politici și obiective pentru domeniul calității;
- Îndeplinește prevederile din documentele SMC;
- Participa activ la realizarea obiectivelor generale ale calității stabilite de management și a obiectivelor specifice locului de muncă;
- Identifică, raportează și tratează pacienții conform procedurilor aprobate.

Atribuții în prevenirea și controlul infecțiilor asociate asistentei medicale în conformitate cu O.M.S. nr. 1101/2016:

- Implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor;
- Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed. :1	Rev.:0
		Pag.: 4/6	

- Menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- Monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării;
- Informează cu promptitudine medicul de gardă în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- Inițiază izolarea pacientului și comandă obținerea speciemenelor de la toți pacienții care prezintă semne ale unei boli transmisibile, atunci când medicul nu este momentan disponibil;
- Limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- Menține o rezervă asigurată și adecvată de materiale pentru salonul respectiv, medicamente și alte materiale necesare îngrijirii pacientului;
- Identifică infecțiile nosocomiale;
- Investighează tipul de infecție și agentul patogen, împreună cu medicul curant;
- Participă la pregătirea personalului;
- Participă la investigarea epidemiilor;
- Asigură comunicarea cu instituțiile de sănătate publică și cu alte autorități, unde este cazul.

Atributii conf. O.M.S. nr. 961/2016 pentru aprobarea normelor tehnice privind asigurarea curateniei, dezinfectiei :

- 1.Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tipul celor utilizate pentru :
 - dezinfectia igienica a mainilor prin spalare;
 - dezinfectia igienica a mainilor prin frecare;
 - dezinfectia pielii intacte.
- 2.Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tip II, utilizate pentru :
 - dezinfectia suprafetelor ;
 - dezinfectia dispozitivelor medicale prin imersie ;
- 3.Cunoasterea si respectarea criteriilor de utilizare si pastrare corecta a produselor dezinfectante.
- 4.Trebuie sa cunoasca in orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data prepararii solutiei de lucru, concentratia si timpul de actiune al acestuia.

Atributii pe linie de securitate si sanatate in munca :

1. să utilizeze corect echipamentele de munca din dotare;
2. să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
 - a. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparatului, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
 - b. să comunice imediat angajatorului și / sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
 - c. să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
 - d. să coopereze cu angajatorul și / sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed. :1	Rev.:0
		Pag.: 5/6	

3. să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

- a. să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- b. să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
- c. să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- d. să se supună examenelor medicale la angajare, periodice și la schimbarea locului de muncă;

Raspunde de indeplinirea obligatiilor privind apararea impotriva incendiilor, respectiv:

-sa cunoasca si sa respecte masurile de aparare impotriva incendiilor, stabilite de conducatorul unitatii;

-sa intretina si sa foloseasca in scopul in care au fost realizate dotarile pentru aparare impotriva incendiilor puse la dispozitie de conducerea unitatii;

-sa respecte normele de aparare impotriva incendiilor, specifice activitatilor pe care le desfasoara;

-sa aduca la cunostinta conducerii unitatii orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie pericol de incendiu;

-sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si celor date de conducatorul unitatii;

-sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;

-sa comunice imediat dupa constatarea managerului orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor; sa colaboreze cu salariatii desemnati de conducerea unitatii, cu atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;

-sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;

-sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta referitoare la producerea incendiilor;

7.Autoritate si libertate organizatorica:

- Are acces la unele baze de date ale unitatii;

- Capacitatea de a utiliza aparatura, medicamentele si materialele sanitare, echipamentele/consumabilele puse la dispozitie de unitate;

- Este inlocuita de o colega desemnata punctual in situatii specifice.

8.Competente

1)- stabileste prioritatile privind ingrijirea si intocmeste planul de ingrijire;

2)- efectueaza urmatoarele tehnici:

- tratamente parenterale;

- punctii arterio-venoase;

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed. :1	Rev.:0
		Pag.: 6/6	

- imunizari;
- testari biologice;
- probe de compatibilitate;
- recolteaza probe de laborator;
- sondaje si spalaturi intracavitare;
- pansamente si bandaje;
- tehnici de combatere a hipo si hipertermiei;
- clisme in scop terapeutic si evacuator;
- interventii pentru mobilizarea secretiilor (hidratare, drenaj postual,umidificare,vibratie,tapotari,frectii,etc.);
- oxigenoterapie;
- resuscitarea cardio-respiratorie;
- aspiratia traheobronsica;
- instituie si urmareste drenajul prin aspiratie continua;
- ingrijeste bolnavul cu canula traheo-bronsica;
- bai medicamentoase,prsnite si cataplasme;
- mobilizarea pacientului;
- masurarea functiilor vitale;
- pregatirea pacientului pentru explorari functionale;
- pregatirea pacientului pentru investigatii specifice;
- ingrijirea ochilor,mucoasei nazale,bucale,etc;
- prevenirea si combaterea escarelor;
- masuratori antropometrice;
- calmarea si tratarea durerii;
- urmareste si calculeaza bilantul hidric.

9.Criterii de evaluare a performantelor

9.1.Obiective de performanță și criterii cantitative urmărite:

-numarul de tehnici realizate pe luna, conform competentelor.

9.2. Criterii calitative/subiective de evaluare

-cunoștiinte și experienta profesională;

-promptitudine și operativitate în realizarea atributiilor de serviciu prevăzute în fișa postului;

-calitatea lucrărilor executate și a activității desfășurate;

-asumarea responsabilităților prin receptivitate,disponibilitate la efort

suplimentar,perseverența,obiectivitate,disciplină;

-intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum;

-adaptarea la complexitatea muncii,initiativă și creativitate;

-conditii de muncă.

Evaluarea se face anual.

Elaborat

AM LUAT LA CUNOSTINTA

Medic Coordonator

Titular post :

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.: 1	Rev.: 0
		Pag.: 1/8	

SPITALUL ORASENESC BUMBESTI JIU
JUDETUL GORJ

Exemplar nr.1
Editia nr.1
Pagina 1 din 8

APROBAT
Manager

FISA DE POST

1.Denumirea postului: Asistent medical generalist

2.Numele si prenumele:

3.Sectie/Compartiment: Sectia Chirurgie Generala

4.Cerinte

4.1.Studii: - medii(liceal):liceul sanitar
sau postliceale:Scoala Postliceala sanitara

4.2.Vechime : 6 luni vechime in specialitate

4.3.Alte cerințe specifice:

- Capacitatea de a lucra cu oamenii;
- Atentie concentrata si distributiva;
- Receptivitate fata de nou,fata de tendintele si de orientarile ce se manifesta in domeniul evidentei asiguratilor;
- Spirit de echipă, intelegere pentru nevoile oamenilor, pentru a crea un climat de lucru cat mai favorabil;
- Obiectivitate in aprecierea problemelor in analiza situatiilor profesionale;
- Putere de concentrare;
- Echilibru emotional;
- Rezistenta la stres;
- Initiativa;
- Corectitudine in munca;
- Usurinta,claritate si coerenta in exprimare;
- Perseverenta;
- Integritate;

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.: 1	Rev.: 0
		Pag.: 2/8	

- Cursuri de specializare si perfectionare corepunzatoare postului;
- Pregatire profesionala continua,experienta si profesionalism.

5.Relatii

5.1.Relatii ierarhice

- este subordonat: - medicului sef de sectie;
- asistentului medical sef sectie.
- are in subordine —

5.2.Relatii functionale;

- cu personalul medical din sectiile si compartimentele unitatii
- cu personalul TESA

5.3.Relatii de colaborare:

- cu personalul medical din sectie /compartiment
- cu personalul din laboratorul de radiologie,laboratorul de analize medicale,farmacie

6.Atribuții,responsabilități,sarcini

- Iși desfasoara activitatea în mod responsabil , conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului;
- Preia pacientul nou internat si însoțitorul acestuia (în funcție de situație), verifica toaleta personală ,ținuta de spital și îl repartizează la salon;
- Informeaza pacientul cu privire la structura secției/compartimentului si asupra obligativității respectării regulamentului intern(care va fi afișat în unitate);
- Acordă prim ajutor in caz de urgență si anunță medicul;
- Participa la asigurarea unui climat de siguranță în salon;
- Identifică problemele de îngrijire ale pacienților
- Stabilește prioritățile ,elaborează si implementează planul de îngrijire si evaluează rezultatele obținute, pe tot parcursul internării;
- Prezintă medicului pacientul pentru examinare și îl informează asupra stării acestuia de la internare și pe tot parcursul internării;
- Observă simptomele si starea pacientului , le înregistrează in dosarul de îngrijiri și informează medicul;
- Pregătește bolnavul si ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații si tratament;
- Pregătește bolnavul prin tehnici specifice , pentru investigații speciale sau intervenții chirurgicale, organizează transportul bolnavului si la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului;
- Recoltează produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescripției medicului
- Răspunde de îngrijirea bolnavului din salon si supraveghează efectuarea de către infirmiera a toaletei, schimbării lenjeriei de corp si de pat , creării condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice ,schimbării poziției bolnavului;

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.: 1	Rev.: 0
		Pag.: 3/8	

- Observă apetitul pacienților, supraveghează și asigură alimentarea pacienților dependenți, supraveghează distribuția alimentelor conform dietei consemnate în foaia de observație;
- Administrează personal medicația, efectuează tratamentele, imunizările, testările biologice, etc., conform prescripției medicale;
- Asigură monitorizarea specifică a bolnavului conform prescripției medicale;
- Pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar intervențiilor;
- Asigură pregătirea preoperatorie a pacientului;
- Semnalează medicului orice modificare depistată (de exemplu, auz, vedere, imperforații anale, etc.);
- Verifică existența benzii/semnului de identificare a pacientului;
- Pregătește materialul și instrumentarul în vederea sterilizării;
- Respectă regulile de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special;
- Asigură operarea corectă și transmiterea către farmacie în sistem informatic a prescripțiilor de medicamente conform condiciilor de medicamente;
- Introduce date despre pacientul internat și consumul de materiale sanitare în sistem informatic;
- Operează în baza de date a spitalului date de evidență și mișcarea bolnavilor;
- Participă la acordarea îngrijirilor paleative și instruește familia și aparținătorii pentru acordarea acestora;
- Supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor conform regulamentului intern;
- Efectuează verbal și în scris predarea/preluarea fiecărui pacient și serviciului în cadrul raportului de tura;
- Pregătește pacientul pentru externare;
- Utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialului și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii;
- Respectă prevederile *O.M.S nr. 1226/2012* privind depozitarea și gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale cu privire la aplicarea procedurilor stipulate de codul de procedură;
- Poartă echipamentul de protecție prevăzut în regulamentul intern, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, păstrarea igienică și a aspectului estetic personal;
- Respectă secretul profesional și codul de etică și conduita profesională a unității, răspunde de respectarea confidențialității tuturor datelor și informațiilor privitoare la bolnavii avuți în îngrijire, a intimității și demnității acestora.
- Răspunde de asigurarea calității actului medical, de verificarea asigurării tuturor măsurilor în privința siguranței pacientului.
- În caz de deces, constatat de medic, supraveghează, timp de 2 ore de la constatare, inventariaza obiectele personale ale decedatului, completează actul de identificare al cadavrului pe care îl fixează la antebraț sau coapsă.
- Respectă și apără drepturile pacientului;
- Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor fișei postului;
- Participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali;
- Participă la instruirile periodice privind normele de igienă și securitate și sănătate în muncă, PSI;
- Cunoaște și respectă Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare al spitalului;

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.: 1	Rev.: 0
		Pag.: 4/8	

Pentru activitatea desfasurata in sala de operatii:

- Participa la asigurarea unui climat de siguranta in sala de operatii;
- Observa simptomele si starea pacientului si informează medicul;
- Pregateste bolnavul in vederea interventiei chirurgicale;
- Asista bolnavul pre si intraoperator putand participa la interventii in caz de nevoie deosebita;
- Organizeaza si desfasoara programe de educatie pentru sanatate, activitati de consiliere, lectii educative si demonstratii practice, pentru diferite categorii profesionale aflate in formare;
- Participa sub îndrumarea medicului anestezist la pregatirea bolnavului pentru anestezie;
- Supraveghează bolnavul si administreaza ,după indicatiile si sub supravegherea medicului ,tratamentul intraoperator;
- Urmăreste evolutia postoperatorie, pana la transportarea bolnavului in sectie/compartiment, la pat, unde acesta este preluat de asistenta de sectie/compartiment.

Pentru activitatea din statia de sterilizare :

- Raspunde de calitatea sterilizării si de asigurarea ritmica a instrumentarului si a materialelor sterile necesare activitatii spitalului;
- Curata, dezinfecteaza ,sterilizeaza instrumentarul ;
- Raspunde de dezinfectia corecta a instrumentarului;
- Raspunde de starea de igiena a statiei centrale de sterilizare a instrumentarului si de starea de functionare a aparatelor de sterilizare;
- Asigura buna functionare a aparatelor , respectarea instructiunilor de folosire a acestora, testarea chimica a fiecărei șarje si periodic bacteriologica si evidenta activitatii de sterilizare, urmareste la laboratorul de bacteriologie rezultatele autocontrolului de sterilizare;
- Raspunde de aplicarea si respectarea regulilor de protectia muncii.

Alte atributii generale:

- Primeste bolnavii internati si ajută la acomodarea acestora la condițiile de cazare și de respectare a prevederilor regulamentului intern;
- Participă la vizita medicală și execută indicațiile medicilor cu privire la efectuarea explorărilor diagnostice și a tratamentului, regimului alimentar și igiena bolnavului;
- Supraveghează în permanență starea bolnavilor, înscriind zilnic în foaia de observație a bolnavului temperatura și orice alte date stabilite de medic și îl informează pe acesta asupra oricărei modificări în evoluția bolnavilor;
- Programează bolnavii pentru efectuarea examenelor de specialitate în celelalte secții/compartimente sau laboratoare și îi însoțește;
- Pregătește bolnavii pentru intervențiile chirurgicale;
- Răspunde cu promptitudine la solicitările bolnavilor;
- Prelevează produsele biologice pentru analizele curente indicate de medic și înscrie în foile de observație rezultatele investigațiilor făcute;
- Asigură și răspunde de ordinea și curățenia din saloane, de întreținerea igienică a patului și de aplicarea tuturor măsurilor de igienă și antiepidemice;
- Asigură și răspunde de buna utilizare, păstrare a instrumentarului și aparaturii cu care lucrează și se îngrijește de buna întreținere și folosire a mobilierului și inventarului moale existent în dotarea saloanelor pe care le are în grijă;
- Răspunde de corectitudinea colectării și depozitării reziduurilor cu potențial infecto-contagios (seringi, truse de perfuzie, pansamente, produse biologice) în vederea incinerării.

Atributii privind Sistemul de Management al Calitatii:

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.: 1	Rev.: 0
		Pag.: 5/8	

- Participa la proiectarea, realizarea și dezvoltarea sistemului de management al calitatii (SMC)
- Propune politici și obiective pentru domeniul calitatii;
- Îndeplinește prevederile din documentele SMC;
- Participa activ la realizarea obiectivelor generale ale calitatii stabilite de management și a obiectivelor specifice locului de muncă;
- Identifică, raportează și tratează pacienții conform procedurilor aprobate.

Atributii in prevenirea si controlul infectiilor nosocomiale in conformitate cu O.M.S. nr. 1101/2016:

- Implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor;
- Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- Menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- Monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării;
- Informează cu promptitudine medicul de gardă în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- Inițiază izolarea pacientului și comandă obținerea speciemenelor de la toți pacienții care prezintă semne ale unei boli transmisibile, atunci când medicul nu este momentan disponibil;
- Limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- Menține o rezervă asigurată și adecvată de materiale pentru salonul respectiv, medicamente și alte materiale necesare îngrijirii pacientului;
- Identifică infecțiile nosocomiale;
- Investighează tipul de infecție și agentul patogen, împreună cu medicul curant;
- Participă la pregătirea personalului;
- Participă la investigarea epidemiilor;
- Asigură comunicarea cu instituțiile de sănătate publică și cu alte autorități, unde este cazul.

Atributii conf. O.M.S. nr. 961/2016 pentru aprobarea normelor tehnice privind asigurarea curateniei, dezinfectiei :

1. Cunoasterea și respectarea produselor biocide de tipul celor utilizate pentru :
 - dezinfecția igienică a mâinilor prin spălare;
 - dezinfecția igienică a mâinilor prin fricțiune;
 - dezinfecția pielii intacte.
2. Cunoasterea și respectarea produselor biocide de tip II, utilizate pentru :
 - dezinfecția suprafețelor ;
 - dezinfecția dispozitivelor medicale prin imersie ;
3. Cunoasterea și respectarea criteriilor de utilizare și păstrare corectă a produselor dezinfecțante.
4. Trebuie să cunoască în orice moment denumirea dezinfecțantului utilizat, data preparării soluției de lucru, concentrația și timpul de acțiune al acestuia.

Atributii pe linie de securitate si sanatate in munca :

1. să utilizeze corect echipamentele de muncă din dotare;
2. să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.: 1	Rev.: 0
		Pag.: 6/8	

- a. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
 - b. să comunice imediat angajatorului și / sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
 - c. să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
 - d. să coopereze cu angajatorul și / sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
3. să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- a. să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
 - b. să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
 - c. să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
 - d. să se supună examenelor medicale la angajare, periodice și la schimbarea locului de muncă;

Raspunde de indeplinirea obligatiilor privind apararea impotriva incendiilor, respectiv:

- sa cunoasca si sa respecte masurile de aparare impotriva incendiilor, stabilite de conducatorul unitatii;
- sa intretina si sa foloseasca in scopul in care au fost realizate dotarile pentru aparare impotriva incendiilor puse la dispozitie de conducerea unitatii;
- sa respecte normele de aparare impotriva incendiilor, specifice activitatilor pe care le desfasoara;
- sa aduca la cunostinta conducerii unitatii orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie pericol de incendiu;
- sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si celor date de conducatorul unitatii;
- sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;
- sa comunice imediat dupa constatarea managerului orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor; sa colaboreze cu salariatii desemnati de conducerea unitatii, cu atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;
- sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;
- sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta referitoare la producerea incendiilor;

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.: 1	Rev.: 0
		Pag.: 7/8	

7. Autoritate si libertate organizatorica:

- Are acces la unele baze de date ale unitatii;
- Capacitatea de a utiliza aparatura, medicamentele si materialele sanitare, echipamentele/consumabilele puse la dispozitie de unitate;

8. Competente

1) - stabileste prioritatile privind ingrijirea si intocmeste planul de ingrijire;

2)- efectueaza urmatoarele tehnici:

- tratamente parenterale;
- punctii arterio-venoase;
- imunizari;
- testari biologice;
- probe de compatibilitate;
- recolteaza probe de laborator;
- sondaje si spalaturi intracavitare;
- pansamente si bandaje;
- tehnici de combatere a hipo si hipertermiei;
- clisme in scop terapeutic si evacuator;
- interventii pentru mobilizarea secretiilor (hidratare, drenaj postual, umidificare, vibratie, tapotari, frectii, etc.);
- oxigenoterapie;
- resuscitarea cardio-respiratorie;
- aspiratia traheobronsica;
- instituie si urmareste drenajul prin aspiratie continua;
- ingrijeste bolnavul cu canula traheo-bronsica;
- bai medicamentoase, prisme si cataplasme;
- mobilizarea pacientului;
- masurarea functiilor vitale;
- pregatirea pacientului pentru explorari functionale;
- pregatirea pacientului pentru investigatii specifice;
- ingrijirea ochilor, mucoasei nazale, bucale, etc;
- prevenirea si combaterea escarelor;
- monteaza sonda vezicala / indeparteaza sonda vezicala;
- masuratori antropometrice;
- calmarea si tratarea durerii;
- urmareste si calculeaza bilantul hidric.

9. Criterii de evaluare a performantelor

9.1. Obiective de performanță și criterii cantitative urmărite:

- numarul de tehnici realizate pe luna, conform competentelor.

9.2. Criterii calitative/subiective de evaluare

- cunoștințe și experiența profesională;
- promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului;

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.: 1	Rev.: 0
		Pag.: 8/8	

- calitatea lucrărilor executate și a activității desfășurate;
- asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverența, obiectivitate, disciplină;
- intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum;
- adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate;
- condiții de muncă.

Evaluarea se face anual.

Elaborat

AM LUAT LA CUNOSTINTA

Medic Sef Sectie

Titular post :

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.: 1	Rev.: 0
		Pag.: 1/8	

SPITALUL ORASENESC BUMBESTI JIU
JUDETUL GORJ

Exemplar nr. 1
Editia nr. 1
Pagina 1 din 8

APROBAT
Manager

FISA DE POST

1.Denumirea postului: Asistent medical principal

2.Numele si prenumele:

3.Sectie/Compartiment: Bloc Operator

4.Cerinte

4.1.Studii: - medii(liceal):liceul sanitar
sau postliceale:Scoala Postliceala sanitara

4.2.Vechime : 5 ani vechime ca asistent medical

4.3.Alte cerințe specifice:

- Capacitatea de a lucra cu oamenii;
- Atentie concentrata si distributiva;
- Receptivitate fata de nou,fata de tendintele si de orientarile ce se manifesta in domeniul evidentei asiguratilor;
- Spirit de echipă, intelegere pentru nevoile oamenilor, pentru a crea un climat de lucru cat mai favorabil;
- Obiectivitate in aprecierea problemelor in analiza situatiilor profesionale;
- Putere de concentrare;
- Echilibru emotional;
- Rezistenta la stres;
- Initiativa;
- Corectitudine in munca;
- Usurinta,claritate si coerenta in exprimare;
- Perseverenta;
- Integritate;
- Cursuri de specializare si perfectionare corepunzatoare postului;
- Pregatire profesionala continua,experienta si profesionalism.

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.: 1	Rev.: 0
		Pag.: 2/8	

5. Relatii

5.1. Relatii ierarhice

- este subordonat: - medicului sef de sectie
- asistentului medical sef sectie.

- are in subordine —

5.2. Relatii functionale;

- cu personalul medical din sectiile si compartimentele unitatii ;
- cu personalul TESA

5.3. Relatii de colaborare:

- cu personalul medical din sectie /compartiment;
- cu personalul din laboratorul de radiologie, laboratorul de analize medicale, farmacie.

6. Atribuții, responsabilități, sarcini

-Își desfasoara activitatea în mod responsabil , conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului;

-Preia pacientul nou internat si însoțitorul acestuia (în funcție de situație), verifica toaleta personală ,ținuta de spital și îl repartizează la salon.

-Informeaza pacientul cu privire la structura secției/compartimentului si asupra obligativității respectării regulamentului intern(care va fi afișat în unitate);

-Acordă prim ajutor in caz de urgență si anunță medicul;

-Participa la asigurarea unui climat de siguranță în salon;

-Identifică problemele de îngrijire ale pacienților

-Stabilește prioritățile ,elaborează si implementează planul de îngrijire si evaluează rezultatele obținute, pe tot parcursul internării;

-Prezintă medicului pacientul pentru examinare și îl informează asupra stării acestuia de la internare și pe tot parcursul internării;

-Observă simptomele si starea pacientului , le înregistrează in dosarul de îngrijiri și informează medicul;

-Pregătește bolnavul si ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații si tratament;

-Pregătește bolnavul prin tehnici specifice , pentru investigații speciale sau intervenții chirurgicale, organizează transportul bolnavului si la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului;

-Recoltează produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescripției medicului

-Răspunde de îngrijirea bolnavului din salon si supraveghează efectuarea de către infirmiera a toaletei, schimbării lenjeriei de corp si de pat , creării condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice ,schimbării poziției bolnavului;

-Observă apetitul pacienților, supraveghează si asigură alimentarea pacienților dependenți, supraveghează distribuirea alimentelor conform dietei consemnate in foaia de observație.

-Administrează personal medicația , efectuează tratamentele ,imunizările ,testările biologice, etc., conform prescripției medicale;

-Asigură monitorizarea specifică a bolnavului conform prescripției medicale;

-Pregătește echipamentul ,instrumentarul si materialul steril necesar intervențiilor ;

-Asigură pregătirea preoperatorie a pacientului;

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.: 1	Rev.: 0
		Pag.: 3/8	

-Semnalează medicului orice modificare depistată (de exemplu , auz, vedere,imperforații anale, etc.)

-Verifică existența benzii/semnului de identificare a pacientului;

-Pregătește materialul si instrumentarul in vederea sterilizării;

-Respectă regulile de securitate , manipulare si descărcare a stupefiantelor , precum si a medicamentelor cu regim special;

- Asigură operarea corectă si transmiterea către farmacie in sistem informatic a prescripțiilor de medicamente conform condicilor de medicamente.

- Introduce date despre pacientul internat și consumul de materiale sanitare în sistem informatic;

- Operează in baza de date a spitalului date de evidența si mișcarea bolnavilor.

- Participa la acordarea îngrijirilor paleative și instruieste familia si aparținătorii pentru acordarea acestora.

-Supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor conform regulamentului intern;

-Efectuează verbal si in scris predarea/preluarea fiecărui pacient si serviciului in cadrul raportului de tura;

- Pregătește pacientul pentru externare;

- Utilizează si păstrează ,in bune condiții , echipamentele si instrumentarul din dotare

,supraveghează colectarea materialului si instrumentarului de unică folosință utilizat si se asigură de depozitarea acestora in vederea distrugerii;

- Respecta prevederile *O.M.S nr. 1226/ 2012* privind depozitarea si gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale cu privire la aplicarea procedurilor stipulate de codul de procedură;

- Poarta echipamentul de protecție prevăzut in regulamentul intern, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, păstrarea igienica si a aspectului estetic personal;

-Respecta regulamentul in vigoare privind prevenirea , controlul si combaterea infecțiilor nosocomiale ;

- Respecta secretul profesional si codul de etica si conduita profesionala al unitatii, raspunde de respectarea confidentialitatii tuturor datelor si informatiilor privitoare la bolnavii avuti in ingrijire, a intimitatii si demnitatii acestora.

- Raspunde de asigurarea calitatii actului medical, de verificarea asigurarii tuturor masurilor in privinta sigurantei pacientului.

- In caz de deces, constatat de medic, supravegheaza, timp de 2 ore de la constatare, inventariaza obiectele personale ale decedatului, completeaza actul de identificare al cadavrului pe care il fixeaza la antebrat sau coapsa.

- Respecta si apăra drepturile pacientului;

- Se preocupa de actualizarea cunoștințelor profesionale , prin studiu individual sau alte forme de educație continua si conform cerințelor fisei postului;

- Participa la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali,

- Participă la instruirile periodice privind normele de igienă și securitate și sănătate în muncă, PSI;

- Cunoaste si respecta Regulamentul Intern si Regulamentul de Organizare si Functionare al spitalului;

Pentru activitatea desfasurata in sala de operatii:

- Participa la asigurarea unui climat de siguranta in sala de operatii;

- Observa simptomele si starea pacientului si informează medicul;

- Pregateste bolnavul in vederea interventiei chirurgicale;

- Asista bolnavul pre si intraoperator putand participa la interventii in caz de nevoie deosebita;

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.: 1	Rev.: 0
		Pag.: 4/8	

- Organizeaza si desfasoara programe de educatie pentru sanatare, activitati de consiliere, lectii educative si demonstratii practice, pentru diferite categorii profesionale aflate in formare;
- Participa sub îndrumarea medicului anesteziat la pregătirea bolnavului pentru anestezie;
- Supraveghează bolnavul si administreaza ,după indicatiile si sub supravegherea medicului ,tratamentul intraoperator;
- Urmăreste evolutia postoperatorie, pana la transportarea bolnavului in sectie/compartiment, la pat, unde acesta este preluat de asistenta de sectie/compartiment.

Pentru activitatea din statia de sterilizare :

- Raspunde de calitatea sterilizării si de asigurarea ritmica a instrumentarului si a materialelor sterile necesare activitatii spitalului;
- Curata, dezinfecteaza ,sterilizeaza instrumentarul;
- Raspunde de dezinfectia corecta a instrumentarului;
- Raspunde de starea de igiena a statiei centrale de sterilizare a instrumentarului si de starea de functionare a aparatelor de sterilizare;
- Asigura buna functionare a aparatelor , respectarea instructiunilor de folosire a acestora, testarea chimica a fiecărei șarje si periodic bacteriologica si evidenta activitatii de sterilizare, urmareste la laboratorul de bacteriologie rezultatele autocontrolului de sterilizare;
- Raspunde de aplicarea si respectarea regulilor de protectia muncii.

Alte atributii generale:

- Primeste bolnavii internati si ajută la acomodarea acestora la condițiile de cazare și de respectare a prevederilor regulamentului intern;
- Participă la vizita medicală și execută indicațiile medicilor cu privire la efectuarea explorărilor diagnostice și a tratamentului, regimului alimentar și igiena bolnavului;
- Supraveghează în permanență starea bolnavilor, înscriind zilnic în foaia de observație a bolnavului temperatura și orice alte date stabilite de medic și îl informează pe acesta asupra oricărei modificări în evoluția bolnavilor;
- Programează bolnavii pentru efectuarea examenelor de specialitate în celelalte secții/compartimente sau laboratoare și îi însoțește;
- Pregătește bolnavii pentru intervențiile chirurgicale;
- Răspunde cu promptitudine la solicitările bolnavilor;
- Prelevează produsele biologice pentru analizele curente indicate de medic și înscrie în foile de observație rezultatele investigațiilor făcute;
- Asigură și răspunde de ordinea și curățenia din saloane, de întreținerea igienică a patului și de aplicarea tuturor măsurilor de igienă și antiepidemice;
- Asigură și răspunde de buna utilizare, păstrare a instrumentarului și aparaturii cu care lucrează și se îngrijește de buna întreținere și folosire a mobilierului și inventarului moale existent în dotarea saloanelor pe care le are în grijă;
- Răspunde de corectitudinea colectării și depozitării reziduurilor cu potențial infecto-contagios (seringi, truse de perfuzie, pansamente, produse biologice) în vederea incinerării.

Atributii privind Sistemul de Management al Calitatii:

- Participa la proiectarea,realizarea si dezvoltarea sistemului de management al calitatii(SMC)
- Propune politici si obiective pentru domeniul calitatii;
- Indeplineste prevederile din documentele SMC;
- Participa activ la realizarea obiectivelor generale ale calitatii stabilite de management si a obiectivelor specifice locului de munca;

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.: 1	Rev.: 0
		Pag.: 5/8	

-Identifica,raporteaza si trateaza pacientii conform procedurilor aprobate.

Atributii in prevenirea si controlul infectiilor nosocomiale in conformitate cu O.M.S. nr. 1101/2016:

- Implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor;
- Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- Menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- Monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării;
- Informează cu promptitudine medicul de gardă în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- Inițiază izolarea pacientului și comandă obținerea specimenelor de la toți pacienții care prezintă semne ale unei boli transmisibile, atunci când medicul nu este momentan disponibil;
- Limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- Menține o rezervă asigurată și adecvată de materiale pentru salonul respectiv, medicamente și alte materiale necesare îngrijirii pacientului;
- Identifică infecțiile nosocomiale;
- Investighează tipul de infecție și agentul patogen, împreună cu medicul curant;
- Participă la pregătirea personalului;
- Participă la investigarea epidemiilor;
- Asigură comunicarea cu instituțiile de sănătate publică și cu alte autorități, unde este cazul.

Atributii conf. O.M.S. nr. 961/2016 pentru aprobarea normelor tehnice privind asigurarea curateniei, dezinfectiei :

- 1.Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tipul celor utilizate pentru :
 - dezinfectia igienica a mainilor prin spalare;
 - dezinfectia igienica a mainilor prin frictiune;
 - dezinfectia pielii intacte.
- 2.Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tip II, utilizate pentru :
 - dezinfectia suprafetelor ;
 - dezinfectia dispozitivelor medicale prin imersie ;
- 3.Cunoasterea si respectarea criteriilor de utilizare si pastrare corecta a produselor dezinfectante.
- 4.Trebuie sa cunoasca in orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data prepararii solutiei de lucru, concentratia si timpul de actiune al acestuia.

Atributii pe linie de securitate si sanatate in munca :

1. să utilizeze corect echipamentele de munca din dotare;
2. să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
 - a. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparatului, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
 - b. să comunice imediat angajatorului și / sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.: 1	Rev.: 0
		Pag.: 6/8	

- c. să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
 - d. să coopereze cu angajatorul și / sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
3. să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- a. să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
 - b. să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
 - c. să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
 - d. să se supună examenelor medicale la angajare, periodice și la schimbarea locului de muncă;

Raspunde de indeplinirea obligatiilor privind apararea impotriva incendiilor, respectiv:

- sa cunoasca si sa respecte masurile de aparare impotriva incendiilor, stabilite de conducatorul unitatii;
- sa intretina si sa foloseasca in scopul in care au fost realizate dotarile pentru aparare impotriva incendiilor puse la dispozitie de conducerea unitatii;
- sa respecte normele de aparare impotriva incendiilor, specifice activitatilor pe care le desfasoara;
- sa aduca la cunostinta conducerii unitatii orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie pericol de incendiu;
- sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si celor date de conducatorul unitatii;
- sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;
- sa comunice imediat dupa constatarea managerului orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor; sa colaboreze cu salariatii desemnati de conducerea unitatii, cu atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;
- sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;
- sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta referitoare la producerea incendiilor;

7. Autoritate si libertate organizatorica:

- Are acces la unele baze de date ale unitatii;
- Capacitatea de a utiliza aparatura, medicamentele si materialele sanitare, echipamentele/consumabilele puse la dispozitie de unitate;

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.: 1	Rev.: 0
		Pag.: 7/8	

8. Competente

- stabileste prioritatile privind ingrijirea si intocmeste planul de ingrijire;
- efectueaza urmatoarele tehnici:
 - tratamente parenterale;
 - transfuzii;
 - punctii arterio-venoase;
 - imunizari;
 - testari biologice;
 - probe de compatibilitate;
 - recolteaza probe de laborator;
 - sondaje si spalatur i intracavitare;
 - pansamente si bandaje;
 - tehnici de combatere a hipo si hipertermiei;
 - clisme in scop terapeutic si evacuator;
 - interventii pentru mobilizarea secretiilor (hidratare, drenaj postual,umidificare,vibratie,tapotari,frectii,etc.);
 - oxigenoterapie;
 - resuscitarea cardio-respiratorie;
 - aspiratia traheobronsica;
 - instituie si urmareste drenajul prin aspiratie continua;
 - ingrijeste bolnavul cu canula traheo-bronsica;
 - bai medicamentoase,prinite si cataplasme;
 - mobilizarea pacientului;
 - masurarea functiilor vitale;
 - pregatirea pacientului pentru explorari functionale;
 - pregatirea pacientului pentru investigatii specifice;
 - ingrijirea ochilor,mucoasei nazale,bucale,etc;
 - prevenirea si combaterea escarelor;
 - monteaza sonda vezicala / indeparteaza sonda vezicala;
 - masuratori antropometrice;
 - calmarea si tratarea durerii;
 - urmareste si calculeaza bilantul hidric;

9. Criterii de evaluare a performanțelor

9.1. Obiective de performanță și criterii cantitative urmărite:

-numarul de tehnici realizate pe luna, conform competentelor.

9.2. Criterii calitative/subiective de evaluare

- cunoștințe și experiența profesională;
- promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului;
- calitatea lucrărilor executate și a activității desfășurate;
- asumarea responsabilităților prin receptivitate,disponibilitate la efort suplimentar,perseverenta,obiectivitate,disciplină;

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.: 1	Rev.: 0
		Pag.: 8/8	

- intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum;
- adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate;
- condiții de muncă.

Evaluarea se face anual.

Elaborat

Medic Sef Sectie

AM LUAT LA CUNOSTINTA

Titular post :

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.:1	Rev.:0
		Pag.: 1/7	

SPITALUL ORASENESC BUMBESTI JIU
JUDETUL GORJ

Exemplar nr.1
Editia nr. 1
Pagina 1 din 7

APROBAT
Manager

FISA DE POST

1.Denumirea postului: Asistent medical debutant

2.Numele si prenumele:

3.Sectie/Compartiment: Sectia Neurologie

4.Cerinte

4.1.Studii: - medii(liceal):liceul sanitar
sau postliceale:Scoala Postliceala sanitara

4.2.Vechime : -

4.3.Alte cerințe specifice:

- Capacitatea de a lucra cu oamenii;
- Atentie concentrata si distributiva;
- Receptivitate fata de nou,fata de tendintele si de orientarile ce se manifesta in domeniul evidentei asiguratilor;
- Spirit de echipă, intelegere pentru nevoile oamenilor, pentru a crea un climat de lucru cat mai favorabil;
- Obiectivitate in aprecierea problemelor in analiza situatiilor profesionale;
- Putere de concentrare;
- Echilibru emotional;
- Rezistenta la stres;
- Initiativa;
- Responsabilitate;
- Corectitudine in munca;
- Usurinta,claritate si coerenta in exprimare;
- Perseverenta;
- Integritate;

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.:1	Rev.:0
		Pag.: 2/7	

- Cursuri de specializare si perfectionare corepunzatoare postului;
- Pregatire profesionala continua,experienta si profesionalism.

5.Relatii

5.1.Relatii ierarhice

- este subordonat: - medicului neurolog;
- asistentului medical sef sectie.
- are in subordine —

5.2.Relatii functionale;

- cu personalul medical din sectiile si compartimentele unitatii
- cu personalul TESA

5.3.Relatii de colaborare:

- cu personalul medical din sectie /compartiment
- cu personalul din laboratorul de radiologie,laboratorul de analize medicale,farmacie.

6.Atribuții,responsabilități,sarcini

- Iși desfasoara activitatea în mod responsabil , conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului;
- Preia pacientul nou internat si însoțitorul acestuia (în funcție de situație), verifica toaleta personală ,ținuta de spital și îl repartizează la salon;
- Informeaza pacientul cu privire la structura secției/compartimentului si asupra obligativității respectării regulamentului intern(care va fi afișat în unitate);
- Acordă prim ajutor in caz de urgență si anunță medicul;
- Participa la asigurarea unui climat de siguranță în salon;
- Identifică problemele de îngrijire ale pacienților
- Stabilește prioritățile ,elaborează si implementează planul de îngrijire si evaluează rezultatele obținute, pe tot parcursul internării;
- Prezintă medicului pacientul pentru examinare și îl informează asupra stării acestuia de la internare și pe tot parcursul internării;
- Observă simptomele si starea pacientului , le înregistrează in dosarul de îngrijiri și informează medicul;
- Pregătește bolnavul si ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații si tratament;
- Pregătește bolnavul prin tehnici specifice , pentru investigații speciale, organizează transportul bolnavului si la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului;
- Recoltează produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescripției medicului;
- Răspunde de îngrijirea bolnavului din salon si supraveghează efectuarea de către infirmiera a toaletei, schimbării lenjeriei de corp si de pat , creării condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice ,schimbării poziției bolnavului;

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.:1	Rev.:0
		Pag.: 3/7	

- Observă apetitul pacienților, supraveghează și asigură alimentarea pacienților dependenți, supraveghează distribuția alimentelor conform dietei consemnate în foaia de observație;
- Administrează personal medicația, efectuează tratamentele, imunizările, testările biologice, etc., conform prescripției medicale;
- Asigură monitorizarea specifică a bolnavului conform prescripției medicale;
- Semnalează medicului orice modificare depistată (de exemplu, auz, vedere, imperforații anale, etc.)
- Verifică existența benzii/semnului de identificare a pacientului;
- Respectă regulile de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special;
- Asigură operarea corectă și transmiterea către farmacie în sistem informatic a prescripțiilor de medicamente conform condicilor de medicamente;
- Introduce date despre pacientul internat și consumul de materiale sanitare în sistem informatic;
- Operează în baza de date a spitalului date de evidență și mișcarea bolnavilor;
- Participa la acordarea îngrijirilor paleative și instruește familia și aparținătorii pentru acordarea acestora;
- Supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor conform regulamentului intern;
- Efectuează verbal și în scris predarea/preluarea fiecărui pacient și serviciului în cadrul raportului de tură;
- Pregătește pacientul pentru externare;
- Utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialului și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii;
- Respecta prevederile O.M.S nr. 1226/ 2012 privind depozitarea și gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale cu privire la aplicarea procedurilor stipulate de codul de procedură;
- Respecta prevederile O.M.S nr. 1224/2006 conform caruia supraveghează pacientul pe durata administrării transfuziei sanguine și în următoarele ore;
- Poarta echipamentul de protecție prevăzut în regulamentul intern, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, păstrarea igienică și a aspectului estetic personal;
- Respecta regulamentul în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale;
- Respecta secretul profesional și codul de etică și conduita profesională a unității, răspunde de respectarea confidențialității tuturor datelor și informațiilor privitoare la bolnavii avuți în îngrijire, a intimității și demnității acestora.
- Răspunde de asigurarea calității actului medical, de verificarea asigurării tuturor măsurilor în privința siguranței pacientului.
- În caz de deces, constatat de medic, supraveghează, timp de 2 ore de la constatare, inventariaza obiectele personale ale decedatului, completează actul de identificare al cadavrului pe care îl fixează la antebraț sau coapsă;
- Respecta și apără drepturile pacientului;
- Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor fișei postului;
- Participa la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali;

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.:1	Rev.:0
		Pag.: 4/7	

- Participă la instruirile periodice privind normele de igienă și securitate și sănătate în muncă, PSI;
- Cunoaște și respectă Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare al spitalului;

Alte atribuții generale:

- Primește bolnavii internati și ajută la acomodarea acestora la condițiile de cazare și de respectare a prevederilor regulamentului intern;
- Participă la vizita medicală și execută indicațiile medicilor cu privire la efectuarea explorărilor diagnostice și a tratamentului, regimului alimentar și igiena bolnavului;
- Supraveghează în permanență starea bolnavilor, înscriind zilnic în foaia de observație a bolnavului temperatura și orice alte date stabilite de medic și îl informează pe acesta asupra oricărei modificări în evoluția bolnavilor;
- Programează bolnavii pentru efectuarea examenelor de specialitate în celelalte secții/compartimente sau laboratoare și îi însoțește;
- Răspunde cu promptitudine la solicitările bolnavilor;
- Prelevează produse biologice pentru analizele curente indicate de medic și înscrie în foile de observație rezultatele investigațiilor făcute;
- Asigură și răspunde de ordinea și curățenia din saloane, de întreținerea igienică a patului și de aplicarea tuturor măsurilor de igienă și antiepidemice;
- Asigură și răspunde de buna utilizare, păstrare a instrumentarului și aparaturii cu care lucrează și se îngrijește de buna întreținere și folosire a mobilierului și inventarului moale existent în dotarea saloanelor pe care le are în grijă;
- Răspunde de corectitudinea colectării și depozitării reziduurilor cu potențial infecto-contagios (seringi, truse de perfuzie, pansamente, produse biologice) în vederea incinerării;

Atribuții privind Sistemul de Management al Calitatii:

- Participa la proiectarea, realizarea și dezvoltarea sistemului de management al calitatii (SMC)
- Propune politici și obiective pentru domeniul calitatii;
- Îndeplinește prevederile din documentele SMC;
- Participa activ la realizarea obiectivelor generale ale calitatii stabilite de management și a obiectivelor specifice locului de muncă;
- Identifică, raportează și tratează pacienții conform procedurilor aprobate.

Atribuții în prevenirea și controlul infecțiilor asociate asistentei medicale în conformitate cu O.M.S. nr. 1101/2016:

- Implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor;
- Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- Menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- Monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării;
- Informează cu promptitudine medicul de gardă în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- Inițiază izolarea pacientului și comandă obținerea specimenelor de la toți pacienții care prezintă semne ale unei boli transmisibile, atunci când medicul nu este momentan disponibil;
- Limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.:1	Rev.:0
		Pag.: 5/7	

- Menține o rezervă asigurată și adecvată de materiale pentru salonul respectiv, medicamente și alte materiale necesare îngrijirii pacientului;
- Identifică infecțiile nosocomiale;
- Investighează tipul de infecție și agentul patogen, împreună cu medicul curant;
- Participă la pregătirea personalului;
- Participă la investigarea epidemiilor;
- Asigură comunicarea cu instituțiile de sănătate publică și cu alte autorități, unde este cazul.

Atributii conf. O.M.S. nr. 961/2016 pentru aprobarea normelor tehnice privind asigurarea curateniei, dezinfectiei :

- 1.Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tipul celor utilizate pentru :
 - dezinfectia igienica a mainilor prin spalare;
 - dezinfectia igienica a mainilor prin frictiune;
 - dezinfectia pielii intacte.
- 2.Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tip II, utilizate pentru :
 - dezinfectia suprafetelor ;
 - dezinfectia dispozitivelor medicale prin imersie ;
- 3.Cunoasterea si respectarea criteriilor de utilizare si pastrare corecta a produselor dezinfectante.
- 4.Trebuie sa cunoasca in orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data prepararii solutiei de lucru, concentratia si timpul de actiune al acestuia.

Atributii pe linie de securitate si sanatate in munca :

1. să utilizeze corect echipamentele de munca din dotare;
2. să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
 - a. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
 - b. să comunice imediat angajatorului și / sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
 - c. să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
 - d. să coopereze cu angajatorul și / sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
3. să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
 - a. să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
 - b. să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
 - c. să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.:1	Rev.:0
		Pag.: 6/7	

accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;

- d. sa se supuna examenelor medicale la angajare, periodice si la schimbarea locului de munca;

Raspunde de indeplinirea obligatiilor privind apararea impotriva incendiilor, respectiv:

- sa cunoasca si sa respecte masurile de aparare impotriva incendiilor, stabilite de conducatorul unitatii;
- sa intretina si sa foloseasca in scopul in care au fost realizate dotarile pentru aparare impotriva incendiilor puse la dispozitie de conducerea unitatii;
- sa respecte normele de aparare impotriva incendiilor, specifice activitatilor pe care le desfasoara;
- sa aduca la cunostinta conducerii unitatii orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie pericol de incendiu;
- sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si celor date de conducatorul unitatii;
- sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;
- sa comunice imediat dupa constatare managerului orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor; sa colaboreze cu salariatii desemnati de conducerea unitatii, cu atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;
- sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;
- sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta referitoare la producerea incendiilor;

7.Autoritate si libertate organizatorica:

- Are acces la unele baze de date ale unitatii;
- Capacitatea de a utiliza aparatura, medicamentele si materialele sanitare,echipamentele/consumabilele puse la dispozitie de unitate

8.Competente

- 1) - stabileste prioritatile privind ingrijirea si intocmeste planul de ingrijire;
- 2) - efectueaza urmatoarele tehnici:
 - tratamente parenterale;
 - punctii arterio-venoase;
 - imunizari;
 - testari biologice;
 - probe de compatibilitate;
 - recolteaza probe de laborator;
 - sondaje si spalaturi intracavitare;
 - pansamente si bandaje;

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.:1	Rev.:0
		Pag.: 7/7	

- tehnici de combatere a hipo si hipertermiei;
- clisme in scop terapeutic si evacuator;
- interventii pentru mobilizarea secretiilor (hidratare, drenaj postual,umidificare,vibratie,tapotari,frectii,etc.);
- oxigenoterapie;
- resuscitarea cardio-respiratorie;
- aspiratia traheobronsica;
- instituie si urmareste drenajul prin aspiratie continua;
- ingrijeste bolnavul cu canula traheo-bronsica;
- bai medicamentoase,prinsite si cataplasme;
- mobilizarea pacientului;
- masurarea functiilor vitale;
- pregatirea pacientului pentru explorari functionale;
- pregatirea pacientului pentru investigatii specifice;
- ingrijirea ochilor,mucoasei nazale,bucale,etc;
- prevenirea si combaterea escarelor;
- masuratori antropometrice;
- calmarea si tratarea durerii;
- urmareste si calculeaza bilantul hidric.

9.Criterii de evaluare a performantelor

9.1.Obiective de performanță și criterii cantitative urmărite:

-numarul de tehnici realizate pe luna, conform competentelor.

9.2. Criterii calitative/subiective de evaluare

-cunoștiinte și experienta profesională;

-promptitudine și operativitate în realizarea atributiilor de serviciu prevăzute în fișa postului;

-calitatea lucrărilor executate și a activității desfășurate;

-asumarea responsabilităților prin receptivitate,disponibilitate la efort suplimentar,perseverenta,obiectivitate,disciplină;

-intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum;

-adaptarea la complexitatea muncii,initiativă și creativitate;

-conditii de muncă.

Evaluarea se face anual.

Elaborat

AM LUAT LA CUNOSTINTA

Medic Sef Sectie

Titular post:

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.:1	Rev.:0
		Pag.: 1/6	

SPITALUL ORASENESC BUMBESTI JIU
JUDETUL GORJ

Exemplar nr.1
Editia nr. 1
Pagina 1 din 6

APROBAT
Manager

FISA DE POST

1.Denumirea postului: Asistent medical debutant de radiologie

2.Numele si prenumele:

3.Sectie/Compartiment: Laboratorul de Radiologie si Imagistica Medicala

4.Cerinte

4.1.Studii: - medii(liceal):liceul sanitar cu echivalare
sau postliceale:Scoala Postliceala Sanitara

4.2.Vechime : -

4.3.Alte cerințe specifice:

- Capacitatea de a lucra cu oamenii;
- Atentie concentrata si distributiva;
- Receptivitate fata de nou,fata de tendintele si de orientarile ce se manifesta in domeniul evidentei asiguratilor;
- Spirit de echipă, intelegere pentru nevoile oamenilor, pentru a crea un climat de lucru cat mai favorabil;
- Obiectivitate in aprecierea problemelor in analiza situatiilor profesionale;
- Putere de concentrare;
- Echilibru emotional;
- Rezistenta la stres;
- Initiativa;
- Corectitudine in munca;
- Usurinta,claritate si coerenta in exprimare;
- Perseverenta;
- Integritate;

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.:1	Rev.:0
		Pag.: 2/6	

- Cursuri de specializare si perfectionare corepunzatoare postului;
- Pregatire profesionala continua,experienta si profesionalism.

5.Relatii

5.1.Relatii ierarhice

- este subordonat: - medicului de laborator;
- are in subordine —

5.2.Relatii functionale;

- cu personalul medical din sectiile si compartimentele unitatii ;
- cu personalul TESA.

5.3.Relatii de colaborare:

- cu personalul medical din laboratorul de radiologie;
- cu personalul medical din sectii/compartimente,laboratorul de analize medicale,farmacie.

6.Atribuții,responsabilități,sarcini

- Prezinta medicului, pacientul pentru examinare si il informeaza asupra starii clinice a acestuia si procedurile radiologice ce urmeaza a fi efectuate;
- Are in raspundere punerea in functiune a aparaturii cu care lucreaza, aspectul acestuia, respectarea parametrilor de lucru, buna functionare, timpii de pauza, normele de radioprotectie etc. ;
- Pregateste pacientul si materialele necesare examenului radiologic;
- Executa investigatia radiologica la indicatia medicului radiolog;
- Rezultatul explorarii va fi trecut si in foaia de observatie a pacientului;
- Asigura protectia radiologica a pacientilor cu echipamentul specific din dotare si acorda prim ajutor in situatii de urgenta si/sau cheama medicul de specialitate;
- Are in raspundere in tura de serviciu buna functionare a aparaturii din dotare, inventarul, securitatea spatiilor, iar eventuale nereguli vor fi anuntate la medicul de laborator;
- Intocmeste si raporteaza examinarile efectuate, consumul de filme radiologice, substante de dezvoltat, si alte materiale, sesizand in timp util necesarul de noi materiale si substante;
- Schimba substantele de dezvoltare atunci cind este necesar iar fixatorul uzat va fi depozitat in vederea recuperarii argintului, de o firma de specialitate, cu care unitatea are contract;
- Inregistreaza bolnavii in registrul de consultatii pentru radioscopii si radiografii cu datele de identificare necesare;
- Inscribe rezultatele interpretarii filmelor in registrul de consultatii radiologice;
- Efectueaza radiografii la indicatia medicului;
- Executa dezvoltarea filmelor radiologice si conservarea filmelor in filmoteca conform indicatiilor medicului;
- Pastreaza filmele radiografice , prezentand medicului radiolog toate filmele radiografice pentru interpretare;
- Aplica tratamentul radioterapeutic indicat de catre medicul de specialitate pe fisa de tratament, sub controlul si supravegherea acestuia;

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.:1	Rev.:0
		Pag.: 3/6	

- Inregistreaza filmele in camera obscura si dupa uscarea lor inscrie datele personale pe copertile filmelor;
- Pastreaza evidenta substantelor si materialelor consumabile, inscrie rezultatele interpretarii filmelor in registrul de consultatii radiologice;
- Asigura evidenta examenelor radioscopice si radiografice;
- Pastreaza evidenta la zi a filmelor ,CD consumate;
- Asigura utilizarea in conditii optime a aparaturii si sesizeaza orice defectiuni in vederea mentinerii ei in stare de functionare, anuntand personalul de intretinere;
- Participa la cursuri de perfectionare profesionala continua organizate la nivelul laboratorului , al spitalului, asigurandu-si o perfectionare continua a cunostintelor profesionale;
- Utilizeaza si pastreaza in bune conditii, echipamentele si instrumentarul din dotare;
- Cunoaste si respecta Regulamentul Intern si Regulamentul de Organizare si Functionare al spitalului;
- Isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului;
- Supravegheaza colectarea materialelor si instrumentarului de unica folosinta utilizat si se asigura de depozitarea acestora in vederea distrugerii;
- Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal;
- Respecta prevederile O.M.S nr. 1226/ 2012 privind depozitarea si gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale cu privire la aplicarea procedurilor stipulate de codul de procedură;
- Respecta drepturile pacientilor;
- Participa la procesul de formare a viitorilor asistenti medicali;
- Respecta secretul profesional si codul de etica si conduita profesionala al unitatii, raspunde de respectarea confidentialitatii tuturor datelor si informatiilor privitoare la bolnavii, a intimitatii si demnitatii acestora;
- Raspunde de asigurarea calitatii actului medical, de verificarea asigurarii tuturor masurilor in privinta sigurantei pacientului;
- Raspunde de utilizarea rationala a materialelor consumabile;
- Respecta programul de munca, graficul de ture stabilit;
- La inceputul si sfarsitul programului de lucru este obligata sa semneze condica de prezenta;
- Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca;
- Tine evidenta datelor statistice pe formularele stabilite de Ministerul Sanatatii.
- Participă la instruirile periodice privind normele de igienă și securitate și sănătate în muncă, PSI;
- Respectă reglementările privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistentei medicale conform prevederilor în vigoare și desfășoare activitatea în așa fel încât să nu se expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesionala atât propria persoana, cât și pe celelalte persoane participante la procesul de muncă;

Atributii conf. O.M.S. nr. 961/2016 pentru aprobarea normelor tehnice privind asigurarea curateniei, dezinfectiei :

- 1.Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tipul celor utilizate pentru :
 - dezinfectia igienica a mainilor prin spalare;
 - dezinfectia pielii intacte.
- 2.Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tip II, utilizate pentru :

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.:1	Rev.:0
		Pag.: 4/6	

- dezinfectia suprafetelor ;
- dezinfectia dispozitivelor medicale prin imersie ;
- 3.Cunoasterea si respectarea criteriilor de utilizare si pastrare corecta a produselor dezinfectante.

4.Trebuie sa cunoasca in orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data prepararii solutiei de lucru, concentratia si timpul de actiune al acestuia.

Atributii pe linie de securitate si sanatate in munca :

1. să utilizeze corect aparatura ,substanțele periculoase (dezinfectante, etc.) și alte echipamente de muncă (echipamente de birou, de arhivare, etc.);
2. să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
 - a. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii și să utilizeze corect aceste dispozitive;
 - b. să comunice imediat medicului orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
 - c. să aducă la cunoștința medicului accidentele suferite de propria persoană, suspiciunile de boli profesionale sau boli legate de profesie precum și starea de graviditate, în vederea informării serviciilor de prevenire și protecție;
 - d. să coopereze cu angajatorul, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
3. să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
 - a. să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
 - b. să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
 - c. sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
 - d. sa se supuna examenelor medicale la angajare, periodice si la schimbarea locului de munca;

Raspunde de indeplinirea obligatiilor privind apararea impotriva incendiilor, respectiv:

- sa cunoasca si sa respecte masurile de aparare impotriva incendiilor, stabilite de conducatorul unitatii;
- sa intretina si sa foloseasca in scopul in care au fost realizate dotarile pentru aparare impotriva incendiilor puse la dispozitie de conducerea unitatii;
- sa respecte normele de aparare impotriva incendiilor, specifice activitatilor pe care le desfasoara;
- sa aduca la cunostinta conducerii unitatii orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie pericol de incendiu;
- sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si celor date de conducatorul unitatii;

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.:1	Rev.:0
		Pag.: 5/6	

- sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;
- sa comunice imediat dupa constatare managerului orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor; sa colaboreze cu salariatii desemnati de conducerea unitatii, cu atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;
- sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;
- sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta referitoare la producerea incendiilor;

Atributii privind Sistemul de Management al Calitatii:

- Participa la proiectarea,realizarea si dezvoltarea sistemului de management al calitatii(SMC)
- Propune politici si obiective pentru domeniul calitatii;
- Indeplineste prevederile din documentele SMC;
- Participa activ la realizarea obiectivelor generale ale calitatii stabilite de management si a obiectivelor specifice locului de munca.

7.Autoritate si libertate organizatorica:

- Are acces la unele baze de date ale unitatii;
- Capacitatea de a utiliza aparatura si materialele sanitare,echipamentele/consumabilele puse la dispozitie de unitate;
- Este inlocuita de o colega desemnata punctual in situatii specifice.

8.Competente

- radiografii;
- radioterapie;
- rezonanta magnetica nucleara;

9.Criterii de evaluare a performantelor

9.1.Obiective de performanță și criterii cantitative urmărite:

- numarul de tehnici realizate pe luna, conform competentelor.

9.2. Criterii calitative/subiective de evaluare

- cunoștiinte și experienta profesională;
- promptitudine și operativitate în realizarea atributiilor de serviciu prevăzute în fișa postului;
- calitatea lucrărilor executate și a activității desfășurate;
- asumarea responsabilităților prin receptivitate,disponibilitate la efort suplimentar,perseverenta,obiectivitate,disciplină;
- intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum;
- adaptarea la complexitatea muncii,initiativă și creativitate;
- conditii de muncă.

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.:1	Rev.:0
		Pag.: 6/6	

Evaluarea se face anual.

Elaborat

Medic de radiologie - Sef Unitate Nucleara

AM LUAT LA CUNOSTINTA

Titular post :

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.:1	Rev.:0
		Pag.: 1/6	

SPITALUL ORASENESC BUMBESTI JIU
JUDETUL GORJ

Exemplar nr 1
Editia nr.1
Pagina 1 din 6

APROBAT
Manager

FISA DE POST

1.Denumirea postului: Infirmiera

2.Numele si prenumele:

3.Sectie/Compartiment: Sectia Medicina Interna

4.Cerinte

4.1.Studii: - Generale (Scoala generala)

- Cursuri de perfecționare în specialitate : curs de infirmieră prin programul national de pregatire a infirmierelor

4.2.Vechime : 6 luni vechime in activitate

4.3.Alte cerințe specifice:

- Capacitatea de a lucra cu oamenii;
- Atentie la detalii;
- Spirit de echipă, intelegere pentru nevoile oamenilor, pentru a crea un climat de lucru cat mai favorabil;
- Echilibru emotional;
- Rezistenta la stres;
- Corectitudine in munca;
- Usurinta,claritate si coerenta in exprimare;
- Capacitate de efort fizic prelunngit;
- Responsabilitate;
- Manualitate privind efectuarea operațiunilor de curățenie;
- Promptitudine;
- Cursuri de specializare si perfectionare corepunzatoare postului;
- Pregatire profesionala continua,experienta si profesionalism.

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.:1	Rev.:0
		Pag.: 2/6	

5.Relatii

5.1.Relatii ierarhice

- este subordonat: - medicului sef sectie;
- asistent medical sef sectie.
- are in subordine : nu este cazul

5.2.Relatii functionale;

- cu personalul medical din sectiile si compartimentele unitatii;
- cu personalul TESA.

5.3.Relatii de colaborare:

- din punct de vedere administrativ : - cu asistenta sefa;
- cu personalul medical din sectie.

6.Atribuții,responsabilități,sarcini

- Iși desfășoară activitatea în mod responsabil sub îndrumarea și coordonarea asistentului medical;
- Efectuează zilnic curățarea suprafețelor meselor și noptierelor; pregătește patul și schimbă lenjeria bolnavului;
- Efectuează sau ajută la efectuarea toaletei zilnice a bolnavului imobilizat, cu respectarea regulilor de igienă;
- Ajută bolnavii deplasabili la efectuarea toaletei zilnice;
- Ajută bolnavii pentru efectuarea nevoilor fiziologice (plosca, urinar, tăvițe renale, etc.);
- Transportă ploștile și recipientele folosite de bolnavi, asigură decontaminarea, curățirea, dezinfecția și păstrarea lor în locurile și condițiile stabilite de unitate;
- Asigură toaleta bolnavului imobilizat ori de câte ori este nevoie.
- Ajută la pregătirea bolnavilor în vederea examinării;
- Ajută asistentul medical și brancardierul la poziționarea bolnavului imobilizat;
- Răspunde de păstrarea și predarea materialelor folosite în secție, cum ar fi lenjeria de pat, pături, etc.;
- Asigură curățenia, dezinfecția și păstrarea recipientelor uzate, în locurile și condițiile stabilite (în secție) ;
- Transportă lenjeria murdară (de pat si a bolnavilor), în containere speciale la spălătorie și o aduce curățată în containere speciale, cu respectarea circuitelor conform reglementărilor legale în vigoare;
- Execută, dezinfecția zilnică a mobilierului din salon;
- Pregătește, la indicația asistentului medical, salonul pentru dezinfecție, ori de câte ori este necesar;
- Efectuează curățenia și dezinfecția cărucioarelor pentru bolnavi, a tărgilor și a celorlalte obiecte care ajută bolnavul la deplasare și se ocupă de întreținerea acestora;
- Pregătește și ajută bolnavul pentru efectuarea plimbării, și îi ajută pe cei care necesită ajutor pentru a se deplasa;
- Pregătește recipiente de colectare a materialelor sanitare, a instrumentarului de unică folosință utilizat și asigură depozitarea și transportul lor conform Codului de procedură;

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.:1	Rev.:0
		Pag.: 3/6	

- Răspunde de folosirea corectă a containerelor și de transportul gunoiului menajer la rampa de gunoi a spitalului;
- Curăță și dezinfectează recipientele și vasele în care a fost transportat gunoiul menajer;
- Golește periodic sau la indicația asistentului medical pungile care colectează urina sau alte produse biologice, excremente, după ce s-a făcut bilanțul de către asistentul medical și au fost înregistrate în documentația pacientului;
- Ajută la dezbrăcarea, etichetarea cadavrelor pentru a fi trimise la morgă în condițiile cerute, sub coordonarea asistentului medical;
- Va asigura transportul probelor biologice recoltate pacienților din secție către Laboratorul de Analize Medicale, la solicitarea și conform indicațiilor asistentului medical, respectând codul de procedură;
- Cunoaște soluțiile dezinfectante și modul lor de folosire;
- Colectează și decontaminează instrumentarul întrebuințat, participă la procesul de presterilizare a acestuia;
- Respectă circuitele în timpul transporturilor diferitelor materiale și a persoanelor;
- Nu este abilitată să dea relații despre starea sănătății bolnavului;
- Va respecta comportamentul etic față de bolnavi, aparținători și față de personalul medico-sanitar;
- Participă la instruirile periodice efectuate de asistentul medical șef, privind normele de igienă și securitate și sănătate în muncă, PSI;
- Poartă echipamentul de protecție stabilit, pe care îl va schimba ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
- Respectă drepturile pacienților așa cum rezultă din Legea 46/2003;
- Respectă reglementările privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistentei medicale conform prevederilor în vigoare și desfășoară activitatea în așa fel încât să nu se expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și pe celelalte persoane participante la procesul de muncă;
- Respectă graficul de lucru întocmit și semnează condica de prezență la venire și plecare;
- Părăsirea locului de muncă se poate face numai cu acordul medicului curant, medicul de gardă, asistenta șefă sau medicul șef, în cazuri deosebite;
- Colaborează cu tot personalul secției, nu creează stări conflictuale, folosește un limbaj adecvat și o tonalitate normală pentru a nu crea disconfort în relațiile de lucru;
- Execută și alte sarcini de serviciu la solicitarea asistentului medical sau a medicului, pentru buna desfășurare a actului medical în funcție de necesități;
- Cunoaște și respecta Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare al spitalului;
- Respecta prevederile O.M.S nr. 1226/ 2012 privind depozitarea și gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale cu privire la :
 - a) aplicarea procedurilor stipulate de codul de procedură;
 - b) asigurarea transportului deșeurilor pe circuitul stabilit de codul de procedura;
 - c) aplicarea metodologiei de investigație prin sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșuri, în vederea completării bazei de date și a evidenței gestiunii deșeurilor.
- Efectuează dezinfecția lenjeriei bolnavilor cu potențial infecțios
- Transportă hrana, de la locul recepționării și distribuirii acesteia, pe secții ,la oficiile alimentare;
- Asigură ordinea și curățenia în oficiile alimentare .

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.:1	Rev.:0
		Pag.: 4/6	

Atributii conf. O.M.S. nr. 961/2016 pentru aprobarea normelor tehnice privind asigurarea curateniei, dezinfectiei :

- 1.Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tipul celor utilizate pentru :
 - dezinfectia igienica a mainilor prin spalare;
 - dezinfectia pielii intacte.
- 2.Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tip II, utilizate pentru :
 - dezinfectia suprafetelor ;
 - dezinfectia dispozitivelor medicale prin imersie ;
- 3.Cunoasterea si respectarea criteriilor de utilizare si pastrare corecta a produselor dezinfectante.
- 4.Trebuie sa cunoasca in orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data prepararii solutiei de lucru, concentratia si timpul de actiune al acestuia.

Atributii pe linie de securitate si sanatate in munca :

1. să utilizeze corect echipamentele de munca din dotare;
2. să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
 - a. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparatului, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
 - b. să comunice imediat angajatorului și / sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
 - c. să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
 - d. să coopereze cu angajatorul și / sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
3. să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
 - a. să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
 - b. să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
 - c. să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
 - d. să se supună examenelor medicale la angajare, periodice și la schimbarea locului de muncă;

Raspunde de indeplinirea obligatiilor privind apararea impotriva incendiilor, respectiv:

- sa cunoasca si sa respecte masurile de aparare impotriva incendiilor, stabilite de conducatorul unitatii;
- sa intretina si sa foloseasca in scopul in care au fost realizate dotarile pentru aparare impotriva incendiilor puse la dispozitie de conducerea unitatii;
- sa respecte normele de aparare impotriva incendiilor, specifice activitatilor pe care le desfasoara;

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.:1	Rev.:0
		Pag.: 5/6	

- sa aduca la cunostinta conducerii unitatii orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie pericol de incendiu;
- sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si celor date de conducatorul unitatii;
- sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;
- sa comunice imediat dupa constatare managerului orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor; sa colaboreze cu salariatii desemnati de conducerea unitatii, cu atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;
- sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;
- sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta referitoare la producerea incendiilor;

7.Autoritate si libertate organizatorica:

- Capacitatea de a utiliza corect si eficient echipamentele utilizate in procesul muncii: materiale de curatenie (detergenti,solutii dezinfectante),echipamente de curatenie (matura,galeata,aspirator,mop,pamatufuri,bureti,carpe si perii de curatat gresia,faianta);
- Capacitatea de a utiliza corect si cu responsabilitate aparatura si materialele puse la dispozitie de unitate;

8.Competente

- competente fundamentale:-planificarea propriei activitati;
 - perfectiunea continua;
 - lucru in echipa multidisciplinara.
- competente generale:- comunicarea interactiva;
 - respectarea drepturilor persoanei ingrijite;
 - supravegherea starii de sanatate a persoanei ingrijite;
- competente specifice:-alimentarea si hidratarea persoanei ingrijite;
 - igienizarea spatiului in care se afla persoana ingrijita;
 - acordarea ingrijirilor de igiena pentru persoanele ingrijite;
 - transportarea rufariei;
 - transportul persoanelor ingrijite.

9.Criterii de evaluare a performantelor

9.1.Obiective de performanță și criterii cantitative urmărite:

- numarul de tehnici realizate pe luna, conform competentelor.

9.2. Criterii calitative/subiective de evaluare

- cunoștințe și experiența profesională;
- promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului;
- calitatea lucrărilor executate și a activității desfășurate;

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.:1	Rev.:0
		Pag.: 6/6	

- asumarea responsabilităților prin receptivitate,disponibilitate la efort suplimentar,perseverenta,obiectivitate,disciplină;
- intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum;
- adaptarea la complexitatea muncii,initiativă și creativitate;
- conditii de muncă.

Evaluarea se face anual.

Elaborat

AM LUAT LA CUNOSTINTA

Asistent medical sef

Titular post :

Avizat

Medic Sef Sectie

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.:1	Rev.:0
		Pag.: 1/5	

SPITALUL ORASENESC BUMBESTI JIU
JUDETUL GORJ

Exemplar nr 1
Editia nr.1
Pagina 1 din 5

APROBAT
Manager

FISA DE POST

1.Denumirea postului: Ingrijitor

2.Numele si prenumele:

3.Sectie/Compartiment: Camera de Garda

4.Cerinte

4.1.Studii: - Generale (Scoala generala)
- medii(liceale): liceul

4.2.Vechime : 6 luni vechime in activitate

4.3.Alte cerințe specifice:

- Capacitatea de a lucra cu oamenii;
- Atentie la detalii;
- Spirit de echipă, intelegere pentru nevoile oamenilor, pentru a crea un climat de lucru cat mai favorabil;
- Echilibru emotional;
- Rezistenta la stres;
- Corectitudine in munca;
- Usurinta,claritate si coerenta in exprimare;
- Capacitate de efort fizic prelunngit;
- Responsabilitate;
- Manualitate privind efectuarea operațiunilor de curățenie;
- Promptitudine;
- Cursuri de specializare si perfectionare corepunzatoare postului;
- Pregatire profesionala continua,experienta si profesionalism.

5.Relatii

5.1.Relatii ierarhice

- este subordonat: - medicului coordonator sef al sectiei Chirurgie Generala;
- asistentului medical coordonator.

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.:1	Rev.:0
		Pag.: 2/5	

- are in subordine : nu este cazul

5.2.Relatii functionale:

- cu personalul medical din sectiile si compartimentele unitatii;
- cu personalul TESA

5.3.Relatii de colaborare:

- din punct de vedere administrativ : - cu asistenta sefa;
- cu personalul medical din sectie.

6.Atribuții,responsabilități,sarcini

- Efectuează zilnic curățenia spațiului repartizat și răspunde de starea permanentă de igienă a saloanelor, coridoarelor, ferestrelor;
- Face curățenie in urmatoarele spatii ale unitatii: holul de la intrarea in corpul A catre Camera de Garda pana la scarile de intrare in corpul B, saloanele de la Camera de Garda,Laboratorul de Radiologie si Imagistica Medicala, in spatiile unde este ecograful, Contabilitatea, raportul de garda (medici) si toaleta de langa farmacie;
- Curăță și dezinfectează zilnic și ori de câte ori este nevoie băile și WC-urile cu materiale si ustensile folosite numai în aceste locuri;
- Efectuează aerisirea periodică a saloanelor și anunță defecțiunile constatate la sistemul de încălzire, instalații sanitare sau electrice, asistentului de sector și asistentului șef;
- Efectuează curățarea și dezinfecția curentă a pardoselilor, pereților, ploștilor, urinarelor, scuițătorilor, tăvițelor renale și păstrarea lor în condiții corespunzătoare igienico-sanitare;
- Răspunde de folosirea corectă a containerelor și de transportul gunoiului menajer la rampa de gunoi a spitalului, respectând codul de procedură;
- Curăță și dezinfectează recipientele și vasele în care a fost transportat gunoiul menajer;
- Răspunde de păstrarea în bune condiții a materialelor de curățenie, precum și folosirea lor în mod rațional, evitând risipa;
- Va asigura transportul probelor biologice recoltate pacienților din secție către Laboratorul de Analize Medicale, la solicitarea și conform indicațiilor asistentului medical;
- Respectă permanent regulile de igienă personală și declară asistentei șefe îmbolnăvirile pe care le prezintă;
- Transportă cadavrele în încăperea destinată acestora și ajută la dezbrăcarea, etichetarea cadavrelor pentru a fi trimise la morgă în condițiile cerute, sub coordonarea asistentului medical;
- Ajută la transportul cadavrelor și folosește obligatoriu echipament special de protecție (halat, mănuși de protecție) destinate transportului și va respecta codul de procedură stabilit de unitate;
- Nu este abilitată să dea relații despre starea de sănătate a pacienților;
- Pregătește recipiente de colectare a materialelor sanitare, a instrumentarului de unică folosință utilizat și asigură depozitarea și transportul lor conform Codului de procedură;
- Curăță și dezinfectează echipamente refolosibile (tărgi, cărucioare, șorțuri de cauciuc) respectând normele tehnice igienico-sanitare);
- Cunoaște soluțiile dezinfectante și modul lor de folosire;
- Respectă circuitele în timpul transportului diferitelor materiale și a persoanelor;
- Va avea un comportament etic față de bolnav, aparținătorii acestuia și față de personalul medico sanitar;

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.:1	Rev.:0
		Pag.: 3/5	

- Asigură respectarea drepturilor pacienților conform Legii pacientului;
- Desfășoară activitatea în așa fel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și pe celelalte persoane participante la procesul de muncă;
- Respectă reglementările privind prevenirea, controlul și combaterea Infecțiilor Nosocomiale conform prevederilor în vigoare;
- Părăsirea locului de muncă se poate face numai cu acordul medicului curant, medicul de gardă, asistenta șefă sau medicul șef, în cazuri deosebite;
- Respectă programul de lucru și graficul de tură întocmit și semnează condica de prezență la venire și plecare;
- Poartă echipamentul de protecție stabilit, pe care îl va schimba ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
- Participă la instruirile periodice efectuate de asistentul medical șef, privind normele de igienă, securitatea muncii și PSI;
- Cunoaște și respectă Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare al spitalului;
- Respectă prevederile O.M.S nr. 1226/ 2012 privind depozitarea și gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale cu privire la :
 - a) aplicarea procedurilor stipulate de codul de procedură;
 - b) asigurarea transportului deșeurilor pe circuitul stabilit de codul de procedură;
 - c) aplicarea metodologiei de investigație prin sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeurile, în vederea completării bazei de date și a evidenței gestiunii deșeurilor.
- Respectă atribuțiile în prevenirea și combaterea infecțiilor nosocomiale conform Ordinului Ministerului Sănătății nr.1101/2016;
- Colaborează cu tot personalul secției, nu creează stări conflictuale, folosește un limbaj adecvat și o tonalitate normală pentru a nu crea disconfort în relațiile de lucru;
- Îndeplinește orice alte sarcini dispuse de asistenta șefă sau asistenta de salon cu privire la întreținerea curățeniei, salubrității, dezinfectiei și dezinsecției saloanelor, holurilor și anexelor și a transportului de materialelor.

Atribuții conf. O.M.S. nr. 961/2016 pentru aprobarea normelor tehnice privind asigurarea curățeniei, dezinfectiei :

- 1.Cunoașterea și respectarea produselor biocide de tipul celor utilizate pentru :
 - dezinfectia igienica a mainilor prin spalare;
 - dezinfectia pielii intacte.
- 2.Cunoașterea și respectarea produselor biocide de tip II, utilizate pentru :
 - dezinfectia suprafetelor ;
 - dezinfectia dispozitivelor medicale prin imersie ;
- 3.Cunoașterea și respectarea criteriilor de utilizare și pastrare corecta a produselor dezinfectante.
- 4.Trebuie sa cunoasca in orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data prepararii solutiei de lucru, concentratia si timpul de actiune al acestuia.

Atribuții pe linie de securitate și sănătate în muncă :

1. să utilizeze corect echipamentele de muncă din dotare;
2. să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.:1	Rev.:0
		Pag.: 4/5	

- a. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
 - b. să comunice imediat angajatorului și / sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
 - c. să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
 - d. să coopereze cu angajatorul și / sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
3. să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- a. să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
 - b. să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
 - c. să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
 - d. să se supună examenelor medicale la angajare, periodice și la schimbarea locului de muncă;

Raspunde de indeplinirea obligatiilor privind apararea impotriva incendiilor, respectiv:

- sa cunoasca si sa respecte masurile de aparare impotriva incendiilor, stabilite de conducatorul unitatii;
- sa intretina si sa foloseasca in scopul in care au fost realizate dotarile pentru aparare impotriva incendiilor puse la dispozitie de conducerea unitatii;
- sa respecte normele de aparare impotriva incendiilor, specifice activitatilor pe care le desfasoara;
- sa aduca la cunostinta conducerii unitatii orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie pericol de incendiu;
- sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si celor date de conducatorul unitatii;
- sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;
- sa comunice imediat dupa constatarea managerului orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor; sa colaboreze cu salariatii desemnati de conducerea unitatii, cu atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;
- sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;
- sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta referitoare la producerea incendiilor;

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.:1	Rev.:0
		Pag.: 5/5	

7.Autoritate si libertate organizatorica:

- Capacitatea de a utiliza corect si eficient echipamentele utilizate in procesul muncii: materiale de curatenie (detergenti,solutii dezinfectante),echipamente de curatenie (matura,galeata,aspirator,mop,pamatufuri,bureti,carpe si perii de curatat gresia,faianta);
- Capacitatea de a utiliza corect si cu responsabilitate aparatura si materialele puse la dispozitie de unitate;

7.Autoritate si libertate organizatorica:

- Capacitatea de a utiliza corect si eficient echipamentele utilizate in procesul muncii: materiale de curatenie (detergenti,solutii dezinfectante),echipamente de curatenie (matura,galeata,aspirator,mop,pamatufuri,bureti,carpe si perii de curatat gresia,faianta);
- Capacitatea de a utiliza corect si cu responsabilitate aparatura si materialele puse la dispozitie de unitate;
- Este inlocuita de o colega desemnata punctual in situatii specifice.

8.Competente

- competente generale:comunicarea eficienta cu pacientii;
- competente specifice:efectuarea de servicii de curatenie in saloane,toalete si bai.

9.Criterii de evaluare a performantelor

9.1.Obiective de performanță și criterii cantitative urmărite:

- numarul de tehnici de curatenie si dezinfectie realizate pe luna, conform competentelor.

9.2. Criterii calitative/subiective de evaluare

- cunoștiinte și experienta profesională;
- promptitudine și operativitate în realizarea atributiilor de serviciu prevăzute în fișa postului;
- calitatea lucrărilor executate și a activității desfășurate;
- asumarea responsabilităților prin receptivitate,disponibilitate la efort suplimentar,perseverența,obiectivitate,disciplină;
- intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum;
- adaptarea la complexitatea muncii,inițiativă și creativitate;
- conditii de muncă.

Evaluarea se face anual.

Elaborat

AM LUAT LA CUNOSTINTA

Asistent medical coordonator

Titular post :

Avizat

Medic Coordonator